



عوارض و بهای خدمات شهرداری لوندویل

((سال ۱۴۰۵))

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

شورای اسلامی شهر لوندویل در جلسه مورخ

به استناد ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها، بند ۲۶ قانون شهرداری،

بند های ۱۶ و ۲۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، بند ماده ۵۵

قانون مالیات بر ارزش افزوده و ماده ۲ قانون درآمد پدیدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها

تعرفه عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای شهرداری لوندویل

رابطه شرح زیر تصویب نمود که از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم الاجرا خواهد بود:

فهرست

- فصل اول- تعاریف و مفاهیم.....۷
- فصل دوم- عوارض بر اراضی ۱۳
- ماده ۱- عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری تعیین کاربری برای موارد تعیین کاربری عرصه ۱۳
- ماده ۲- عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای موارد تغییر کاربری عرصه ۱۳
- فصل سوم- عوارض بر ساختمان و مستحقات ۱۵
- ماده ۳- عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات ۱۵
- ماده ۴- عوارض صدور پروانه ساختمانی ۱۶
- ۴-۱ عوارض صدور پروانه ساختمانی مجتمع ها و آپارتمان های مسکونی..... ۱۷
- ۴-۲ عوارض صدور پروانه ساختمانی یک مترمربع بنای غیرمسکونی تک واحدی..... ۱۸
- ۴-۳ عوارض صدور پروانه ساختمانی غیرمسکونی چندواحدی ۲۰
- ماده ۵- عوارض بر بالکن و پیش آمدگی مشرف بر معابر عمومی ۲۲
- ماده ۶- عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک (پارکینگ مسقف، آلاچیق، استخر) ۲۲
- ماده ۷- عوارض مستحقات و سازه های ساحلی ۲۳
- ماده ۸- عوارض صدور پروانه احداث و نصب تأسیسات شهری ۲۴
- ماده ۹- عوارض تجدید پروانه ساختمان ۲۴
- ماده ۱۰- عوارض آتش نشانی ۲۶
- ماده ۱۱- عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند)..... ۲۶
- فصل چهارم- سایر عوارض ۲۷

- ماده ۱۲- عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی (به غیر از تابلوهای معرف) ۲۷
- فصل پنجم- بهای خدمات ۲۸
- ماده ۱۳- بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی ۲۸
- ماده ۱۴-بهای خدمات کارشناسی ۲۹
- ماده ۱۵-بهای خدمات حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر ۲۹
- ماده ۱۶- بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر هنگام عملیات ساختمانی ۲۹
- ماده ۱۷- بهای خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها ۲۹
- ماده ۱۸-بهای خدمات (کرایه) ماشین آلات و تجهیزات شهرداری ۳۰
- ماده ۱۹- بهای خدمات کارشناسی ایمنی و آتش نشانی ۳۰
- ماده ۲۰- بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهر ۳۱
- ماده ۲۱- بهای خدمات ناشی از صدور، تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر ۳۲
- ماده ۲۲-نرخ خدمات حمل و نقل دانش آموزی ۳۴
- ماده ۲۳- بهای خدمات جابجایی مسافر توسط وسایط نقلیه درون شهری ۳۴
- ماده ۲۴- بهای خدمات مدیریت پسماند ۳۵
- ماده ۲۵- عوارض مشاغل ۳۷
- *عوارض کسب و پیشه ازدکه های واقع در سطح شهر: ۳۷
- فصل ششم: سایر درآمدها ۶۴
- ماده ۲۶- قدرالسهم تفکیک و یا افزاز اراضی ۶۴
- ماده ۲۷- آیین نامه ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ۶۴

-
- ماده ۲۸- اجاره قسمتی از پارکها و میادین و اموال عمومی ۶۵
- ماده ۲۹- بهای خدمات روزانه مراکز تفریحی، گردشگری، رفاهی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی ۶۵
- ماده ۳۰- عوارض قطع اشجار ۶۶
- ماده ۳۱- حق انتفاع مالکیت ۷۲
- فصل هفتم: ضوابط تقسیط ۷۳

فصل اول- تعاریف و مفاهیم

۱- **عوارض محلی:** وجوهی است که از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، اماکن و اموال غیرمنقول شهری برای تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی، اداری و عمرانی شهر وضع می‌گردد.

۲- **بهای خدمات:** وجوهی است که در ازای ارائه خدمات مستقیم شهرداری، سازمانهای تابعه و شرکت‌های وابسته به آن قابل وصول است.

۳- **ارزش معاملاتی عرصه املاک (p):** در اجرای تبصره ۳ ماده ۶۴ اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم که معادل ۱۱/۵ درصد ارزش معاملاتی املاک مصوب کمیسیون تقویم املاک شهرستان که ملاک عمل اداره مالیاتی شهرستان در سال ۱۴۰۴ بوده، بدون اعمال ضرایب مربوط به کاربری املاک برای شهرداری‌ها ملاک محاسبه در این تعرفه در سال ۱۴۰۵ خواهد بود که با حرف p مشخص شده است.

۴- **کاربری و عملکرد املاک:** کاربری و عملکرد املاک مطابق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهری و تعیین سرانه آنها- مصوب ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و تعاریف ساختمان طبق مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

۵- **عوارض آنها برابر عملکرد قیدشده در مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران محاسبه میشود.**

۶- **شناسایی اشخاص:** ارائه تمامی خدمات و فعالیت‌ها منوط به ارائه شماره ملی و کد پستی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی است.

۷- مهلت پرداخت مطالبات شهرداری:

ردیف	عنوان درآمد	مهلت پرداخت
۱	جریمه ابقاء تخلفات ساختمانی	دو ماه پس از صدور رأی قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰
۲	عوارض بر مشاغل و تبلیغات محیطی	حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد فعالیت
۳	بهای خدمات مدیریت پسماند	تا پایان سال و همزمان با پرداخت عوارض نوسازی
۴	عوارض ابقاء تخلفات ساختمانی	یک ماه پس از تسویه کامل جریمه ابقاء بنا و به نرخ روز تسویه جریمه

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه‌ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

تبصره- شهرداری مکلف است همزمان با ابلاغ رأی جریمه صادره از سوی کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، عوارض ابقا و سایر وجوه متعلقه را نیز به همراه آن به مالک/ ذینفع ابلاغ نماید. چنانچه مؤدی در مهلت

مقرر جریمه را نپردازد شهرداری مکلف خواهد بود نسبت به ارجاع پرونده به کمیسیون ذریبط ماده ۱۰۰ اقدام نماید. چنانچه پس از پرداخت جریمه، عوارض را در مهلت مقرر تسویه ننماید تا پایان سال مشمول جریمه تأخیر شده و پس از پایان سال مشمول تعرفه سال جدید خواهد شد.

۸- شهرداری موظف است برنامه نرم‌افزاری مطالبات جاری (مطالباتی که از سررسید آن بیش از دو ماه نگذشته باشد) یا غیرجاری (مطالبات سررسید گذشته، معوق و مشکوک‌الوصول) خود را تهیه نموده و قبل از اعطای هرگونه خدمات، مانده بدهی مؤدیان را برای اتخاذ تصمیم نسبت به تقاضای خدمات مدنظر قرار دهد. شهرداری باید به محض شناسایی مطالبات غیرجاری بیش از سقف مبلغ معاملات جزئی، اطلاعات تکمیلی را در مورد مؤدی از جمله شناسایی اموال، بررسی وضعیت ضامنین وی و وضعیت مالی و سایر فعالیت‌های مؤدی جمع‌آوری و برای پیگیری حقوقی اقدام نماید.

۹- شهرداری موظف است فهرست دستگاه‌های اجرایی بدهکار را که تا پایان سال مالی از واریز مبلغ بدهی خود به حساب شهرداری خودداری نموده‌اند، بلافاصله مطالبات خود را به اداره کل مربوطه، اداره کل اقتصاد و دارایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و استانداری منعکس نماید.

۱۰- مدیران و کارکنانی که در اثر سهل‌انگاری و تقصیر در انجام وظایف و یا عدم رعایت مقررات، موجب افزایش مطالبات غیرجاری می‌شوند، اعم از کسانی که در مراحل صدور مجوزها و گواهی‌ها نقش داشته‌اند، مسئول بوده و براساس مقررات راجع به تخلفات اداری و سایر مقررات لازم‌الاجرا با آنان رفتار می‌شود.

۱۱- شهرداری می‌تواند برای کارکنانی که نقش مؤثر در وصول مطالبات غیرجاری دارند، یا موفق به شناسایی و معرفی اموال مدیونین یا ضامنین آنان به‌منظور توقیف می‌گردند، یا موجبات وصول به‌موقع آنها را فراهم می‌آورند، با پرداخت پاداش مناسب و اعطای تقدیرنامه مورد تشویق قرار دهد.

۱۲- تقسیط مطالبات: در صورتی که بدهکاران قادر به پرداخت تمام یا قسمتی از بدهی خود اعم از اصل و جریمه به‌طوریکجا نباشند شهرداری مجاز است بنا بر تقاضای بدهکار و با در نظر گرفتن وضع مالی بدهکار، اخذ تضمین معتبر ملکی یا بانکی با دادن مهلت براساس جدول مهلت پرداخت مطالبات شهرداری طبق شیوه‌نامه ای که به پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر و منظور نمودن عوارض اضافه ۲۳ درصدی ماهانه موضوع ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور با تقسیط موافقت کند. دادن مهلت یا تقسیط بدهی به مدت بیشتر آنچه در شیوه‌نامه آمده بطور موردی موکول به پیشنهاد شهردار و موافقت شورا می‌باشد. در مواردی که برای دادن مهلت و تقسیط و خسارت تأخیر تأدیه مطالبات شهرداری بر طبق مقررات مربوط تعیین تکلیف شده یا بشود یا بر طبق احکام دادگاه‌ها در مورد خسارت تأخیر تأدیه ترتیبی مقرر شده باشد مقررات خاص مربوط و مدلول احکام دادگاه‌ها اجرا خواهد شد و مشمول مقررات فوق نخواهد بود. در صورتی که اقساط آن در سررسید پرداخت نشود بقیه اقساط تبدیل به دین حال و قابل وصول خواهد شد و از تاریخ تأخیر خسارت تأخیر تأدیه تعلق خواهد گرفت.

۱۳- مفصاحساب: به موجب قسمت اخیر ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداری ها صدور مفصاحساب موكول به تأديه كليہ بدهی مؤدی خواهد بود. مطالبات شهرداری شامل بدهی مؤدی در حساب بدهكاران موقت و تمامی دیونی که مؤدی مكلف و یا متعهد به پرداخت آن می باشد. شهرداری می تواند برای بهبود عملکرد وصول مطالبات، سیاست های مناسبی از قبیل استفاده از امکانات بخش خصوصی را در امر وصول مطالبات به کار گیرد.

۱۴- استرداد عوارض یا بهای خدمات: استرداد عوارض یا بهای خدمات شهرداری ممنوع است ولی چنانچه در صورت بروز اشتباه در محاسبه عوارض و یا اینکه پرداخت کننده در زمان تأديه مشمول پرداخت عوارض نبوده و یا با دلایلی که عدم شمول پرداخت عوارض مؤدی محرز گردد و استرداد عوارض یا بهای خدمات را اجتناب ناپذیر بنماید، تمام یا قسمتی از عوارض دریافتی و یا بهای خدمات با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر در صورتی که عوارض یا بهای خدمات مذکور مربوط به سال جاری باشد، از محل ردیف درآمدی مربوط و در صورتی که مربوط به سنوات گذشته باشد، به صورت علی الحساب به مؤدی پرداخت می گردد و شهرداری موظف است در متمم و اصلاح بودجه اعتبار مربوط را در ردیف هزینه مرتبط با موضوع پادار و پس از تصویب به هزینه قطعی منظور نماید.

۱۵- باسناد تبصره ۱ ماده ۱ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آن مصوب ۸۴/۱۱/۱۴ عوارض در داخل محدوده و حریم شهر قابل وصول است. شهرداریها علاوه بر اجرای طرحهای عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تامین خدمات شهری و زیربنایی در چارچوب وظایف قانونی خود کنترل و نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تأسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند. نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تأسیسات که به موجب طرحها و ضوابط مصوب در داخل حریم شهر مجاز شناخته شده و حفاظت از حریم به استثنای شهرکهای صنعتی (که در حال از محدوده قانونی و حریم شهرها و قانون شهرداریها مستثنی میباشند) به عهده شهرداری مربوط می باشد، هرگونه ساخت و ساز غیر مجاز در این حریم تخلف محسوب و با متخلفین طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۶- کلیه معافیت های موجود در قوانین مصوب و یا معافیهایی که در قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور و برنامه هفتم توسعه اقتصادی و قوانین و مقررات مربوطه پیش بینی گردیده است اعمال خواهد شد.

۱۷- پرداخت جریمه کمیسیون ماده صد قانون شهرداری مانع از دریافت عوارض این دفترچه نخواهد شد. برابر آرای متعدد دیوان عدالت اداری محاسبه کلیه عناوین عوارض مورد مطالبه از باب تخلف ساختمانی، صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز خواهد بود.

۱۸- کلیه دستگاههای اجرایی دولتی و سازمانها و نهادهای عمومی غیردولتی و خصوصی در مورد مناسب سازی محیط فیزیکی شهری و ساختمان ها و اماکن مورد استفاده عمومی برای افراد دارای معلولیت، مکلفند به استناد قانون جامع حمایت از حقوق معلولان و مصوبات شورای عالی شهرسازی اقدام نمایند. بنابراین در زمان صدور پروانه برای ساختمانهای عمومی در نقشه های ساختمانی الزامات این بند در متن پروانه قید میگردد و صدور پایان کار منوط به اجرای ضوابط و مقررات مناسب سازی بر اساس نقشه های مصوب خواهد بود.

۱۹- بهای خدمات آماده سازی و موضوعات ضروری :

الف- در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها املاکی که وارد محدوده شهری شده اند براساس قیمت تمام شده آخرین فهرست بهای ابلاغی از سوی هیئت وزیران یا هزینه تمام شده برای شهرداری خواهد بود.

ب- واحدها و ساختمانهایی که قبلا در خارج از حریم شهر برابر مجوز یا تائید مراجع مربوطه احداث شده اند و سپس در اثر توسعه محدوده و حریم شهر در داخل محدوده یا حریم واقع میشوند و به دلیل محدودیتهای قانونی ساماندهی مشاغل مزاحم شهری یا ضوابط زیست محیطی امکان ادامه فعالیت آنها در محدوده و حریم شهر مقدور نباشد، تبدیل و تغییر نحوه استفاده آن، با اخذ مجوز از شهرداری و پرداخت عوارض قانونی برابر ضوابط و کاربری مصوب عرصه امکانپذیر خواهد بود. در غیر این صورت، پس از تثبیت از طریق مراجع ذیربط مشمول عوارض روز خواهد بود.

ج- بناهای تجاری و خدماتی تثبیت شده توسط مراجع ذیصلاح که سال احداث و تبدیل آن قبل از سال ۱۳۶۹ در کمیسیون ماده ۱۰۰ و یا ۹۹ جریمه شده اند یا می شوند از پرداخت عوارض زیربنا و پذیره معاف میباشد. ملاک، پرداخت جریمه صادره از کمیسیون مذکور می باشند.

د- در خصوص املاکی که قبل از ورود به حریم شهر دارای رأی تثبیت بنا از کمیسیون ماده ۹۹ قانون شهرداری ها بوده و مالکین آنها جریمه مربوطه را پرداخت نکرده اند و حال ملک پس از ورود به حریم شهر در صورت درخواست مالک برای استفاده از خدمات شهرسازی می باید عوارض مربوطه را به حساب شهرداری واریز نماید تا گواهی های لازم صادر گردد.

ی- به استناد ماده واحده قانون تعیین تکلیف املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها مصوب ۱۳۶۷ و قانون اصلاح تبصره ۱ ماده واحده قانون تعیین وضعیت و مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری املاک شرعی و قانونی واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها مصوب سال ۱۳۸۰ و ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید، شهرداری ها مکلفند در صورت عدم اجرای طرح با کاربری مورد نیاز دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون

مدیریت خدمات کشوری تا پایان مهلت بدون نیاز به موافقت دستگاه های اجرایی ذی ربط، با تقاضای مالک خصوصی یا تعاونی با پرداخت عوارض و بهای خدمات قانونی طبق قوانین و مقررات مربوطه با لحاظ قانون منع فروش و تغییر کاربری در راستای قانون تعیین تکلیف پروانه صادر کنند.

و- در صورتیکه کل جریمه تثبیت بنا واریز و قسمتی از عوارض هم به صورت پیش پرداخت از سوی ذی نفع پرداخت شده باشد، عوارض به روز محاسبه و مبالغ واریزی ذینفعان از زمان واریزی به صورت تناسب مستقیم کارسازی خواهد شد.

ه- دریافت هرگونه وجه و تهاتر ملکی در قبال تخلفات احتمالی ماده صد و سایر عناوین قبل از نهایی شدن رای کمیسیون ممنوع می باشد.

ط- عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین و یا تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری مرجع تعیین ارزش افزوده مورد استفاده در این تعرفه کارشناس رسمی دادگستری می باشد.

ص- عوارض محلی منحصراً تابع این تعرفه است و دریافت مبالغ خارج از آن مجاز نمی باشد.

گ- به استناد ماده ۱۷ قانون درآمد پایدار هرگونه تخطی از مفاد و مصوبات دفترچه عوارض محلی مصوب شورای اسلامی شهر لوندویل، به هر عنوان و با هر تفسیری از سوی شهرداری لوندویل، ممنوع می باشد بدیهی است در صورت تخطی، مطابق قانون با افراد خاطی رفتار خواهد شد.

ک- هرگونه اشتباه در محاسبه عوارض اعم از کاهش یا افزایش، می باید بر مبنای اشل زمان واریزی عوارض مربوطه (بدون تغییر در زیربنا) اقدام لازم به عمل آید.

ع- در اجرای ماده ۳۰۱ قانون مدنی، چنانچه شهرداری به صورت عمدی یا اشتباهی عوارض اضافی یا کم دریافت نماید در صورت مزاد بودن عوارض، شهرداری مکلف به عودت مبلغ مزاد دریافتی به مالک بوده و چنانچه عوارض کمتری دریافت نمایند شهرداری ملزم به مطالبه مابه التفاوت خواهد بود.

ف- مستند به بند ۱ ماده ۵۵ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۱۴۰۰ تنفیذ تبصره ۳ ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۸۷ کلیه قوانین و مقررات مربوط به اعطای تخفیف یا معافیت از پرداخت عوارض یا وجوه به شهرداری و دهیاری قبل از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ ملغی شده است.

۲۱- بخشودگی پرداخت نقدی:

به استناد ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید و جهت تشویق پرداخت های نقدی و هدیه خوش حساسی، در صورت پرداخت دیون به صورت نقدی و یکجا به شهرداری (در زمان محاسبه عوارض صدور پروانه ساخت) تخفیفی معادل ۳۰٪ به متقاضی جهت تشویق پرداخت های نقدی تعلق خواهد گرفت و در صورت پرداخت به صورت نسیه و اقساطی معادل ۲۳٪ به مبلغ عوارض اضافه خواهد شد. لازم به ذکر است این بخشودگی شامل

جرایم حاصل از آراء کمیسیون ماده صد و همچنین آراء ماده ۷۷ و اسناد واخواستی و برگشتی و عوارض ملی نخواهد بود. شهرداری ها می توانند بر اساس تکالیف مندرج در قوانین (ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداری ها) نسبت به تقسیط عوارض و بهاء خدمات طبق شیوه نامه تقسیط که به تصویب شورای اسلامی شهر برسد، حداکثر به مدت ۳۶ ماه اقدام نمایند.

فصل دوم- عوارض بر اراضی

ماده ۱- عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری تعیین کاربری برای اراضی فاقد کاربری عرصه

این عوارض از املاک فاقد کاربری که پس از درخواست مالک در طرح های مصوب شهری تعیین کاربری شده و برای آنها ارزش افزوده ایجاد می گردد پس از تعیین میزان ارزش افزوده توسط کارشناس رسمی دادگستری به میزان ۱۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای یک بار از ملک مورد نظر قابل وصول است.

ماده ۲- عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای موارد تغییر کاربری عرصه

در صورتی که به درخواست مالک و موافقت مراجع ذیصلاح ملک تغییر کاربری یابد و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. این عوارض به میزان ۱۰ درصد برای اراضی، ارزش افزوده خواهد بود. میزان این عوارض برای باغات خشک شده ۱۰ درصد ارزش افزوده و برای باغات مثمر ثمر و زنده پس از اخذ مجوز لازم به میزان ۱۰ درصد ارزش افزوده خواهد بود. همچنین اگر در اثر تصویب طرح های مصوب توسعه شهری و یا تغییرات بعدی آنها، کاربری و یا سایر ضوابط شهرسازی بهتر گردد و ارزش ملک افزایش یابد، عوارضی به میزان ۱۰ درصد ارزش افزوده هنگام صدور پروانه تعلق می گیرد.

درخواست های احداث اعیانی برای املاک واقع در حریم شهر که توسط کمیسیون امور زیربنایی استان مورد موافقت قرار میگیرد برابر مفاد همین ماده نسبت به اخذ ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه محاسبه و وصول خواهد شد.

اگر مالک از پرداخت عوارض این ماده خودداری و درخواست تبدیل کاربری جدید به کاربری قبلی را داشته باشد با تسلیم تقاضای کتبی و سپردن تعهد محضری مبنی بر سلب ایراد و اعتراض بعدی خود را به شهرداری و کمیسیون ماده ۵ برای اعاده به کاربری قبلی ارجاع و مراحل مربوطه طی خواهد شد.

در اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، چنانچه برای ملک موصوف پروانه ساختمانی مخالف کاربری صادر گردد عوارض تغییر کاربری در این رابطه اخذ نمیگردد.

بر اساس بند (ث) ماده ۵۰ قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران:

۱- محاسبه و وصول عوارض الحاق، تغییر کاربری و یا سهم خدمات دریافتی مالکانی که اراضی آنها در قالب طرح های بازنگری یا به صورت موردی به طرح های جامع، هادی و تفصیلی شهرها توسط شورای برنامه ریزی و توسعه استان ها و یا شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، به محدوده شهر الحاق می شود؛ در صورت عدم تفکیک زمین، صرفاً بر اساس تبصره (۴) ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و

شهرداری‌ها مصوب ۲۹/۸/۱۳۶۷ و در صورت تفکیک زمین، صرفاً بر اساس ماده (۱۰۱) قانون شهرداری مصوب ۱۱/۴/۱۳۳۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی انجام می‌شود.

در طرح‌های ساماندهی و طرح‌های خاص شهرداری‌ها که اراضی با کاربری‌های مختلف به مسکونی تغییر کاربری داده شده و تفکیک می‌گردند، عوارض تغییر کاربری یا سهم خدمات دریافتی شهرداری‌ها صرفاً بر مبنای ماده (۱۰۱) قانون شهرداری محاسبه و وصول می‌شود.

کاربری قبلی زمانی برای محاسبه عوارض این ماده ملاک عمل قرار خواهد گرفت که مالک نسبت به پرداخت عوارض مربوطه اقدام نموده باشد؛ در غیر این صورت کاربری اولیه ملاک عمل خواهد بود.

آن دسته از املاکی که بدون مراجعه به شهرداری، برای آنها از طریق اداره ثبت اسناد و املاک، سند رسمی صادر گردیده و کاربری آن در طرح تفصیلی مصوب شهر و یا با طرح در کمیسیون ماده پنج و یا کارگروه امور زیربنایی تغییر یافته است، مشمول عوارض این ماده خواهد بود.

فصل سوم- عوارض بر ساختمان و مستحقات

ماده ۳- عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی برای املاک فاقد مستحقات

(جدول شماره ۱)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی (بتونی، آجری، بلوک سیمانی) برای املاک فاقد مستحقات	ارتفاع*طول*۲۵p	در مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند، یا سطح اشغال بنای احداثی کمتر از ۳۰ درصد مساحت عرصه باشد مشمول پرداخت این عوارض می شوند .
۲	عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی (فلزی، فنس و نظایر آنها) برای املاک فاقد مستحقات	ارتفاع*طول*۱۵p	

تبصره- در صورتی که نرده و فنس دارای دیوار با مصالح ساختمانی با ارتفاع بیش از ۸۰ سانتیمتر باشد از فرمول حصار کشی استفاده خواهد شد.

عوارض دیوار کشی صرفاً برای املاک واقع در محدوده شهر که بر اساس پروانه ساختمانی احداث و یا داوطلبانه نسبت به عقب نشینی اقدام نموده باشند، شامل نمی گردد.

اعتبار مجوز دیوار کشی و فنس کشی، شش ماه خواهد بود و به مدت شش ماه قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احداث بعد از یک سال، قابل تمدید نبوده و برابر ضوابط روز طی مراحل خواهد شد.

ماده ۴- عوارض صدور پروانه ساختمانی

۴-۱ عوارض صدور پروانه ساختمان مسکونی تک واحدی

عوارض زیربنای مسکونی برای هر متر مربع زیربنای ناخالص به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد.

(جدول شماره ۲)

ردیف	سطح ناخالص کل بنا (متر مربع)	عوارض یک مترمربع	حداقل عوارض به ازای هر متر مربع
۱	تا ۶۰	۲۵p	۹۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	۶۱ تا ۱۰۰	۳۰p	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	از ۱۰۱ تا ۱۵۰	۳۵p	۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	از ۱۵۱ تا ۲۰۰	۳۸p	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۵	از ۲۰۱ تا ۳۰۰	۴۰p	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال
۶	از ۳۰۱ تا ۴۰۰	۴۲p	۲۸۰۰۰۰۰۰ ریال
۷	از ۴۰۱ تا ۵۰۰	۴۵p	۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۸	بیش ۵۰۰	۴۸p	۳۳۰۰۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱: اصلاحات و تغییرات در پروانه ساختمانی مشروط به رعایت ضوابط طرح های هادی - جامع و تفصیلی بوده چنانچه مالکین مجاز به احداث اصلاحات باشند که منجر به افزایش مساحت مندرج در پروانه ساختمانی گردد قبل از احداث می بایستی با انجام تشریفات قانونی لازم اعم از اخذ نظریه مهندس ناظر و ارائه نقشه اصلاحی به شهرداری اقدام و عوارض متعلقه را بابت اضافه بنا با احتساب زیربنای مندرج در پروانه و اخذ مابه التفاوت عوارض اقدام نمائید. چنانچه بنا احداث و برای آن قسمت درخواست اصلاحات تغییرات گردد پس از طرح موضوع در کمیسیون ماده صد مراحل فوق انجام خواهد شد.

تبصره ۲: صدور پروانه ساختمانی المثنی بعد از محرز شدن وقوع سانحه و یا مفقود شدن و یا بعد از تایید از بین رفتن پروانه در اثر حوادث از سوی مراجع ذیصلاح و یا اخذ تعهد ثبتی مبنی بر کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی بر ذمه متقاضی ناگزیر به تعویض شناسنامه شود به میزان ۵٪ عوارض احداث ماخوذه قبلی (مشروط بر اینکه از مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمتر نباشد). مقدور می باشد.

تبصره ۳: ساختمانهایی که بدون پروانه یا مازاد بر پروانه یا مخالف مدلول پروانه احداث می شوند و از سوی کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ابقاء می شوند علاوه بر جرائم تعیین شده از سوی کمیسیون ماده ۱۰۰ مشمول پرداخت عوارض احداث، پذیره، عوارض پیش آمدگی و... پیش بینی شده موجود در این تعرفه (براساس قیمت منطقه ای که عبارت است آخرین ارزش معاملاتی زمین ملاک عمل اداره امور اقتصادی و دارایی) می باشند. ضمناً عوارض زیربنا و پذیره با توجه به تغییرات بنا (افزایش یا کاهش)، کل بنا محاسبه و مابه التفاوت آن وصول خواهد شد.

تبصره ۵: زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تامین آن وجود دارد، مشمول پرداخت این عوارض نمی گردد.

۴-۲ عوارض صدور پروانه ساختمانی مجتمع‌ها و آپارتمان‌های مسکونی

(جدول شماره ۳)

ردیف	سطح ناخالص کل بنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع	حداقل عوارض به ازای هر متر مربع
۱	۱-۱۹۹	۱۰۰ / (۳۰ p × میانگین سطح واحد)	۱۵۰۰۰۰۰ ریال
۲	۲۰۰-۳۹۹	۱۰۰ / (۳۵ p × میانگین سطح واحد)	۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	۴۰۰-۵۹۹	۱۰۰ / (۴۲ p × میانگین سطح واحد)	۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۴	۱۰۰۰-۶۰۰	۱۰۰ / (۴۵ p × میانگین سطح واحد)	۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۵	۱۰۰۰ به بالا	۱۰۰ / (۵۰ p × میانگین سطح واحد)	۳۵۰۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱: میانگین سطح واحد = سطح کل زیربنای ناخالص (مفید + مشاعات) / تعداد واحد مسکونی

تبصره ۲: منظور از واحد مسکونی چند واحدی اعیانی است که با اخذ مجوز لازم از شهرداری در هر طبقه بیش از یک واحد مسکونی احداث گردد.

تبصره ۳: در خصوص تعاونی های مسکن ، مجتمع های مسکونی و انبوه سازان مبنای سطح زیربنا عبارتست از متوسط زیربنای هر واحد که از تقسیم سطح کل زیربنا بر تعداد واحدهای مسکونی حاصل می شود.

تبصره ۴: زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تامین آن وجود دارد، مشمول پرداخت این عوارض نمی گردد.

۴-۳- عوارض صدور پروانه ساختمانی یک مترمربع بنای غیرمسکونی تک واحدی

(جدول شماره ۴)

ردیف	طبقات	تجاری، خدماتی	حداقل مبلغ هر متر تجاری به ریال	آموزشی، ورزشی، درمانی و کاربری های عمومی	حداقل مبلغ هر متر	صنعتی، تفریحی، گردشگری و کشاورزی	حداقل مبلغ هر متر
۱	زیرزمین	۳۵p	۳۵۰۰۰۰۰	۱۰p	۱۰۰۰۰۰۰	۷p	۸۰۰۰۰۰
۲	همکف	۴۵p	۵۰۰۰۰۰۰	۱۵p	۲۰۰۰۰۰۰	۱۰p	۱۵۰۰۰۰۰
۳	اول	۴۰p	۴۰۰۰۰۰۰	۱۲p	۱۵۰۰۰۰۰	۸p	۹۰۰۰۰۰۰
۴	دوم	۳۰p	۳۵۰۰۰۰۰	۱۲p	۱۵۰۰۰۰۰	۸p	۹۰۰۰۰۰۰
۵	سوم به بالا	۲۵p	۲۵۰۰۰۰۰	۱۲p	۱۰۰۰۰۰۰	۸p	۹۰۰۰۰۰۰
۶	انباری	۲۰p	۳۰۰۰۰۰۰	۸p	۹۰۰۰۰۰۰	۵p	۸۰۰۰۰۰۰
۷	نیم طبقه	۴۰p	۳۵۰۰۰۰۰	۱۰p	۱۵۰۰۰۰۰	۷p	۹۰۰۰۰۰۰
۸	بالکن مغازه	۳۵p	۳۰۰۰۰۰۰	-	-	-	-

تبصره ۱: در صورتیکه بالکن مغازه بیش از حد مجاز (حداکثر یک سوم مغازه) باشد از ردیف ۷ جهت وصول عوارض استفاده میگردد.

تبصره ۲: انباری مذکور در بند ۶ جدول عبارتست از فضای وابسته به فضای اصلی مغازه ها احداث شده و ارتباط مستقیم و آزاد با گذر نداشته باشد و فقط برای انبار استفاده شود در غیر اینصورت تمام انباریهای تجاری در ردیف تجاری محاسبه میگردد.

تبصره ۳: ساختمان پزشکان در ردیف واحدهای خدماتی و به ازای هر پزشک محاسبه میگردد.

تبصره ۴: عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای آموزشی، ورزشی، مذهبی، فرهنگی هنری، بهداشتی درمانی متعلق و وابسته به دولت و همچنین در صورت احداث مراکز فوق توسط واحدهای نظامی انتظامی و

امنیتی مطابق با تعرفه عوارض صدور پروانه ساختمانی زیربنا (احداث اعیانی) از نوع تک واحدی به ازای هر متر مربع خواهد بود.

تبصره ۵: شرکتها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات عمومی غیر دولتی و واحدهای وابسته به آنها که با اصول بازرگانی اداره می شوند، مشمول تعرفه عوارض پذیره یک واحد تجاری برای صدور پروانه ساختمانی می باشند.

تبصره ۶: هتل ها و مراکز گردشگری در صورت اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری بصورت صنعتی محاسبه می گردد.

تبصره ۷: هنگام صدور پروانه ساختمان مکان های تجاری و خدماتی مانند نمایندگی ها، نمایشگاه ها و تعمیرگاه ها و فروشگاه های قطعات خودرو، گاراژها، تاکسی تلفنی ها، آهن فروشی ها، مصالح فروشی ها و کلیه مکان های تجاری و خدماتی که علاوه بر مکان های مسقف از مکان های روباز استفاده تجاری و خدماتی می نمایند، ۱۰ برابر ارزش معاملات به ازای هر مترمربع فضای باز، عوارض پذیره وصول گردد.

۴-۴ عوارض صدور پروانه ساختمانی غیرمسکونی چندواحدی

(جدول شماره ۵)

ردیف	طبقات	تجاری، خدماتی	حداقل مبلغ هر متر تجاری به ریال	آموزشی، ورزشی، درمانی و کاربریهای عمومی	حداقل مبلغ هر متر	صنعتی، تفریحی، گردشگری و کشاورزی	حداقل مبلغ هر متر
۱	زیرزمین	$۷p(n+۱۰)$	۳۵۰۰۰۰۰	$۲p(n+۱۰)$	۱۵۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۰۰۰۰۰۰
۲	همکف	$۱۰p(n+۱۰)$	۵۰۰۰۰۰۰	$۳p(n+۱۰)$	۲۵۰۰۰۰۰	$۲p(n+۱۰)$	۲۰۰۰۰۰۰
۳	اول	$۸p(n+۱۰)$	۴۰۰۰۰۰۰	$۲p(n+۱۰)$	۲۰۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۵۰۰۰۰۰
۴	دوم	$۷p(n+۱۰)$	۳۵۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۵۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۰۰۰۰۰۰
۵	سوم به بالا	$۶p(n+۱۰)$	۲۵۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۰۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۹۰۰۰۰۰۰
۶	انباری	$۴p(n+۱۰)$	۳۰۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۸۰۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۸۰۰۰۰۰۰
۷	نیم طبقه	$۷p(n+۱۰)$	۳۵۰۰۰۰۰	$۲p(n+۱۰)$	۲۰۰۰۰۰۰	$۱p(n+۱۰)$	۱۵۰۰۰۰۰
۸	بالکن	$۶p(n+۱۰)$	۳۰۰۰۰۰۰	-	-	-	-
۹	بیش از ۱۰ باب در ردیف تجاری خدماتی	$۴p(n+۱۰)$	-	-	-	-	-

n تعداد واحد که حداقل آن برابر ۲ است.

تبصره ۱- در صورت تقاضای صدور پروانه ساختمانی مختلط در یک بنا مشروط به اینکه ضوابط و مقررات جاری مقرر در طرح مورد عمل، انجام این امر را مقدور بداند، عوارض متعلقه برای زیربنای هر واحد تصرفی بر اساس تعرفه مربوطه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- درمجمع های جدول مذکور (جدول شماره ۵)، نمازخانه، سرویس بهداشتی عمومی و فضای باز مشاعی که در تمام ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می نماید مشمول عوارض نخواهد بود و همچنین فضاهای عمومی از قبیل راهروها، راه پله ها و فضای آسانسور از پرداخت عوارض معاف خواهد بود.

تبصره ۳- عوارض پذیره مربوط به موتورخانه و تأسیسات در هر نوع کاربری از جدول مربوطه خود به صورت یکسان در همه طبقات به ازای هر مترمربع با فرمول $20P$ محاسبه می گردد.

تبصره ۴- مالک یا مالکینی که طبق ضوابط مبادرت به احداث پارکینگ عمومی در کاربری حمل و نقل و انبارداری نمایند، آن قسمت از بنا که به پارکینگ اختصاص یافته است مشمول پرداخت عوارض نمی باشد.

تبصره ۵- هنگام صدور پروانه ساختمان مکان های تجاری و خدماتی مانند نمایندگی ها، نمایشگاه ها و تعمیرگاه ها و فروشگاه های قطعات خودرو، گاراژها، تاکسی تلفنی ها، آهن فروشی ها، مصالح فروشی ها و کلیه مکان های تجاری و خدماتی که علاوه بر مکان های مسقف از مکان های روباز استفاده تجاری و خدماتی می نمایند، ۱۰ برابر ارزش معاملاتی به ازای هر مترمربع فضای باز، عوارض پذیره وصول گردد.

تبصره ۶- در کاربری تجهیزات شهری عوارض احداث جایگاه های توزیع سوخت (پمپ بنزین و گاز) و محوطه به صورت PS (فضای باز)، (۵ برابر ارزش معاملاتی به ازای هر مترمربع فضای باز) محاسبه و وصول گردد و اعیانات شامل دفتر کار، فروشگاه ها و کارگاه های خدمات خودرویی به عنوان اعیان تجاری - خدماتی محاسبه می گردد.

تبصره ۷: انباری مذکور در بند ۶ جدول عبارتست از انباری که در پشت مغازه ها احداث شده و ارتباط مستقیم و آزاد با گذر نداشته باشد و فقط برای انبار استفاده شود در غیر این صورت تمام انباری های تجاری در ردیف تجاری محاسبه می گردد.

ماده ۵- عوارض صدور پروانه ساختمان بالکن و پیش آمدگی مشرف بر معابر عمومی

از هر متر مربع پیش آمدگی ساختمان، بالکن (میان طبقه) و تراس (مهتابی) که مطابق با ضوابط و مقررات طرح‌های مصوب ایجاد و احداث می‌شود، صرفاً عوارضی به شرح زیر محاسبه و وصول می‌شود.

(جدول شماره ۶)

ردیف	شرح	مسکونی	تجاری	سایر
۱	عوارض پیش آمدگی مشرف به معابر به صورت فضای ساختمان	۳۵P	۴۰P	۳۷P
۲	پیش آمدگی به صورت تراس یا بالکن سه طرف بسته سرپوشیده	۳۰P	۳۵P	۳۳P
۳	پیش آمدگی به صورت تراس یا بالکن دو یا سه طرف باز سرپوشیده	۲۵P	۳۰P	۲۷P
۴	پیش آمدگی به صورت تراس یا بالکن روباز	۲۰P	۲۵P	۲۳P

ماده ۶- عوارض صدور پروانه ساختمان مستحقات واقع در محوطه املاک (پارکینگ مسقف، آلاچیق، استخر)

این مستحقات چنانچه متصل به بنای اصلی و جزئی از آن باشند عوارض آنها بر اساس تعرفه مربوطه محاسبه می‌شود و در صورتی که منفصل از بنای اصلی باشند مشمول عوارض زیر خواهد بود.

(جدول شماره ۷)

توضیحات	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	
در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح های توسعه شهری وصول عوارض برای یک بار هنگام صدور مجوز مجاز میباشد.	*طول* عرض* ارتفاع* ۴۰p	عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک آلاچیق و پارکینگ مسقف استخر، سونا، جکوزی، گلخانه

ماده ۷- عوارض مستحقات و سازه های ساحلی

(جدول شماره ۸)

توضیحات	نوع سازه		
	چوبی، شیشه ای و سایر	فولادی، بتونی، بلوک سیمانی و آجری	
در مواردی که در حریم دریا نسبت به احداث سازه یا مستحقات طبق مجوز اقدام می شود شهرداری می تواند نسبت به اخذ این عنوان عوارض اقدام نماید. در صورت دریافت این عنوان عوارض از مستحقات، امکان دریافت عوارض زیربنا و تراکم به صورت همزمان وجود ندارد.	۳۵p*مساحت	۴۵p*مساحت	عوارض مستحقات و سازه های ساحلی، آشیانه ها، سایبان ها

تبصره- عوارض عملیات ساختمانی خاکبرداری، خاکریزی، گودبرداری، حفر چاهها و مجاری آب و فاضلاب و سایر تأسیسات زیربنایی نیز به همین صورت محاسبه می گردد.

ماده ۸- عوارض صدور پروانه احداث و نصب تأسیسات شهری
(جدول شماره ۹)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تأسیسات و تجهیزات شهری مانند منبع آب، پست ترانسفورماتور، پست گاز، پست مخابرات، تصفیه خانه‌های آب و فاضلاب، و کلیه (BTS) دکل‌های برق و مخابرات دکل‌های ارتباطی، کیوسک تلفن و غیره به ازای هر مترمربع	۱۰۰ps	-

ماده ۹- عوارض تجدید پروانه ساختمان

۱- اعتبار پروانه ساختمانی از تاریخ صدور پس از شروع عملیات ساختمانی تا اتمام عملیات ساختمانی مطابق جدول ذیل تعیین می‌گردد:

(جدول شماره ۱۰)

ردیف	مساحت زیربنا (مترمربع)	مهلت عملیات ساختمانی (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۲۴
۲	۳۰۰ تا ۲۰۰۰	۳۶
۳	۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰	۴۸
۴	۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰	۶۰
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۷۲

۱- پس از انقضای مهلت‌های مقرر در پروانه ساختمان، پروانه از درجه اعتبار ساقط و ادامه عملیات ساختمانی در حکم عملیات ساختمانی بدون پروانه موضوع تبصره های (۱) و ۴ و ماده ۱۰۰ قانون شهرداری بوده و مالک مکلف به تمدید آن می باشد در غیر این صورت شهرداری موظف به جلوگیری از آن خواهد بود.

۲- در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به اتمام رسیده باشد و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد در صورتی که ضوابط طرح های توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد. صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می گردد. در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی به عنوان طلب مودی لحاظ می گردد. لازم به توضیح است در مواردی که مودی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی را داشته باشد صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصول می گردد.

۳- مبنای مهلت اعتبار اصلاحیه پروانه، از تاریخ صدور پروانه ساختمانی اولیه و مدت زمان لازم برای اصلاحیه آن در مهلت تعیین شده در پروانه می باشد و صرفاً شامل آن دسته از ساختمانهایی خواهد شد که اصلاحیه آنها از حیث مساحت، افزایش یا کاهش می باشد و مقدار زیربنای افزایش و یا کاهش یافته از تاریخ صدور پروانه مشمول مهلت ردیف بعدی یا قبلی جدول اعتبار پروانه خواهد بود.

۴- مالکان باید قبل از تغییر در عملیات ساختمانی مخالف مفاد پروانه، با رعایت ضوابط طرح‌های جامع و تفصیلی مصوب و ارائه نقشه‌های ساختمانی مورد تأیید سازمان نظام مهندسی ساختمان و پرداخت مابه‌التفاوت عوارض پروانه اصلاحی دریافت نمایند. صدور پروانه اصلاحی ساختمان دارای تخلف قبل از تعیین تکلیف و اجرای رأی کمیسیون ماده ۱۰۰ ممنوع است. تکمیل ساختمان‌های خلاف‌ساز نیمه‌تمام موقوف به اخذ پروانه با رعایت مقررات مربوطه خواهد بود.

۵- به موجب ماده ۸ قانون حمایت از احیاء، بهسازی و نوسازی بافتهای فرسوده و ناکارآمد شهری- مصوب ۱۳۸۹- به منظور تشویق مالکان، سرمایه‌گذاران و سازندگان و تسریع در فرآیند احیاء، بهسازی و نوسازی طرح‌های مصوب موضوع این قانون، کلیه املاک و اراضی واقع در پروژه‌های اجرائی طرح‌های یادشده و همچنین سایر ابنیه و اراضی واقع در دیگر نقاط محدوده بافتهای فرسوده و ناکارآمد شهری با کاربری غیرمسکونی، شهرداری‌ها مکلفند نسبت به تقسیط و یا مشارکت در پروژه‌ها، به ازای بهای عوارض متعلقه و یا موقوف نمودن پرداخت عوارض به پایان عملیات ساخت و ساز و دریافت آن براساس بهای روز، حسب مورد اقدام نمایند. مجری طرح می‌تواند در مقابل

عوارض و مطالبات شهرداری نسبت به واگذاری بخشی از فضاهای احداثی طرح اقدام و یا با انجام خدمات مورد نیاز طرح با شهرداری تهاتر نماید.

۶- عوارض پروانه تعمیرات اساسی و تقویت بنابر اساس ۵۰ درصد عوارض صدور پروانه ساختمان مربوطه محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۰- عوارض آتش‌نشانی

(جدول شماره ۱۱)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	ایمنی و آتش‌نشانی	معادل ۴٪ عوارض زیربنا	بند (۱): این عوارض هنگام صدور پروانه، اصلاح و یا پایان کار ساختمانی توسط شهرداری وصول و صرفاً بایستی در ارتباط با توسعه و تجهیز آتش‌نشانی هزینه گردد. بند (۲): عوارض فوق از بناهایی که توسط کمیسیون ماده ۱۰۰ رای ابقاء صادر می‌شود نیز وصول و صرفاً بایستی در ارتباط با توسعه و تجهیز آتش‌نشانی و یا فضای سبز هزینه گردد.

ماده ۱۱- عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی‌باشند)

(جدول شماره ۱۲)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض
۱	عوارض اعیانی	ارزش معاملاتی ماده ۴ قانون نوسازی × مساحت اعیانی
۲	عوارض عرصه	۰/۰۰۲ × قیمت منطقه‌ای × مساحت عرصه

فصل چهارم- سایر عوارض

ماده ۱۲- عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی (به غیر از تابلوهای معرف)

تعریف: تابلوی استاندارد عبارت است از یک متر عرض تابلو در طول دهنه مغازه

الف: صاحب ان واحدهای فعال میتوانند، جهت معرفی یاراهنمایی عمومی تابلو استاندارد با مجوز شهرداری در محل فعالیت نصب نمایند تابلو استاندارد مضمون عوارض نمیگردد.

ب- تابلو از نظر ابعاد باید استاندارد باشد و در محل مناسب نصب شود و موجب کندی عبور و مرور و ایجاد مزاحمت نگردد بنابراین نحوه وصول عوارض از تابلوهای غیر استاندارد به شرح زیر می باشد:

۱- تابلوهای یک به صورت پرچمی (عمود بر شوارع) برابر مجوز شهرداری نصب می شود ماهیانه به ازای هر متر مربع ۵۰٪ قیمت منطقه ای محل مورد نظر.

ج- پرده و پلاکارد:

نصب هر گونه بنر و پلاکارد در سطح شهر پس از کسب اجازه از شهرداری ممکن خواهد بود و عوارض ان برابر متر مربعی ۶۰۰۰۰ ریال بطور روز شمار تعیین میگردد.

هزینه بهای خدمات نصب تبلیغات، متر مربعی ۱۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

د- دیوار نویسی:

عوارض دیوار نویسی بدون هزینه رفع اثر تبلیغات در املاک شهرداری یا تحت مالکیت و غیره، هر متر مربع روزانه ۶۰۰۰۰ ریال دریافت شود.

نصب هر گونه بنر و پلاکارد در سطح شهر پس از کسب اجازه از شهرداری ممکن خواهد بود و عوارض ان برابر متر مربعی ۶۰۰۰۰ ریال بطور روز شمار تعیین میگردد.

هزینه بهای خدمات نصب تبلیغات، متر مربعی ۱۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: تبلیغات بالنی به صورت عمودی یا طاق نصرت به ازای هر روز ۲۰۰۰۰۰۰ ریال وصول گردد.

ذ- تابلوهای تبلیغاتی (بیلبورد)

۱- اگر سازه تابلو متعلق به شهرداری باشد به ازای هر متر مربع هر روز ۱۰۰۰۰۰۰ ریال وصول گردد.

۲- اگر سازه تابلو متعلق به تبلیغ کننده یا شرکتهای تبلیغاتی باشد و در املاک تحت مالکیت شهرداری و یا حاشیه معابر نصب گردد عوارض هر متر مربع ماهیانه ۲۵۰۰۰۰۰ ریال.

۳- عوارض تابلوهای نصب شده در املاک شخصی یا اجاره ای هر مترمربع ماهیانه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال.

* حداقل مترآژ در محاسبات یک متر مربع می باشد.

فصل پنجم - بهای خدمات

ماده ۱۳ - بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی

۱- با توجه به مصوبه شماره ۱۶۵۵/دش مورخ ۱۳۷۱/۸/۱۹ شورای عالی اداری در خصوص هماهنگ نمودن صدور پروانه، گواهی عدم خلاف و گواهی پایان ساختمان در سطح شهرداریهای کشور چنانچه صاحب پروانه دو هفته قبل از پایان مهلت اعتبار پروانه ساختمانی درخواست تمدید پروانه ساختمان شروع نشده را از طریق شهرداری نماید در صورت عدم تغییر و تأثیر طرحهای مصوب شهر بدون اخذ عوارض، پروانه برای مدت یک سال تمدید خواهد شد لکن در صورت تأثیر تغییرات طرحهای مصوب پروانه جدید با اخذ مابهالتفاوت عوارض مطابق ضوابط جدید قابل صدور خواهد بود.

۲- در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد پروانه تمدید می گردد. در این صورت خدمات تمدید پروانه برای سال اول (از سال ۱۴۰۲) پس از تاریخ اتمام عملیات ساختمانی رایگان و برای سال دوم حداکثر ۳ درصد بهای خدمات صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز سال تصویب عوارض (با تصویب شورای مربوطه) تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، بهای خدمات تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز محاسبه می گردد تا به ۲۰ درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ گردد.

عوارض تمدید، برای پروانه ساختمانی که مدت اعتبار آنها سپری شده باشد تا پایان سال ۱۴۰۱ با اعمال تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری و از اول سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل اقدام خواهد شد:

محاسبه مدت اعتبار تمدید اول و تمدیدهای بعدی به صورت پیوسته از تاریخ اتمام اعتبار قبلی خواهد بود.

ماده ۱۴-بهای خدمات کارشناسی

حق الزحمه هر فقره بازدید و ارایه خدمات کارشناسی به متقاضی به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

ردیف	شرح موضوع	عوارض (ریال)
۱	بازدید جهت اعلام نوع کاربری زمین متقاضی و سایر موارد مورد نیاز	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	بازدید و مشخص نمودن بر و کف زمین متقاضی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	بازدید از زمین یا ساختمان متقاضی جهت صدور پروانه احداث بنا، گواهی عدم خلاف یا پایان ساختمان	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	بازدید از محل جهت صدور مجوز حفاری	۲/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۱۵-بهای خدمات حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر

تعرفه حفاری بر اساس فهرست‌بهای پروژه‌های عمرانی و ضرایب هر منطقه موضوع فهرست‌بهای سالیانه سازمان برنامه و بودجه کشور تعیین و مطابق ماده ۱۰۳ قانون شهرداری عمل می‌گردد.

هزینه برای نصب تیر و تابلو و ترانس برق:

-هزینه هر عدد پایه بتنی مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

-هزینه هر عدد تابلو و ترانس برق خیابانی مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۶-بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر هنگام عملیات ساختمانی

بر اساس ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) هنگام ارائه طرح ایمن‌سازی معابر شهرداری نیم درصد عوارض ساختمانی موضوع تعرفه را علاوه بر عوارض مذکور جداگانه و همزمان دریافت و به حساب ویژه‌ای واریز نماید و باید صرفاً جهت توسعه و تجهیز آتش‌نشانی هزینه کند.

ماده ۱۷-بهای خدمات آماده‌سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک**واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها**

آماده‌سازی زمین شامل تسطیح زمین، اجرای جوی، جدول، زیرسازی و آسفالت معابر خارج از نقشه مصوب شهر می‌باشد که به قیمت تمام‌شده برای متقاضیان صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۸- بهای خدمات (کرایه) ماشین آلات و تجهیزات شهرداری

- ۱- هزینه کارکرد هر ساعت بیل پکهو و بابکت برای اشخاص حقیقی و حقوقی مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد (ساعت کارکرد از مبدأ محاسبه خواهد شد) که از طرف شهرداری قابل وصول می باشد.
- ۲- هزینه کارکرد هر ساعت لودر برای اشخاص حقیقی و حقوقی مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد (ساعت کارکرد از مبدأ محاسبه خواهد شد که از طرف شهرداری قابل وصول می باشد)
- ۳- کرایه هر سرویس تهیه و حمل و بارگیری مصالح توسط کمپرسی شش چرخ برای اشخاص حقیقی و حقوقی برای داخل شهر لوندویل ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای خارج از حوزه داخل شهرستان ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال که از طرف شهرداری قابل وصول می باشد.
- کرایه حمل کمپرسی شش چرخ برای یک سرویس برابر تناژ استاندارد برای داخل شهر ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای خارج از شهر داخل شهرستان ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- کرایه کمپرسی به صورت روزانه به مدت ۸ ساعت ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- ۴- کرایه آمبولانس توسط اشخاص حقیقی و حقوقی برای حمل جسد در داخل شهرستان به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای سایر شهرها به شرح زیر محاسبه و وصول می شود:
- مسافت تا ۱۰۰ کیلومتر به ازای هر کیلومتر مبلغ ۴۰/۰۰۰ ریال و بالاتر از ۱۰۰ کیلومتر به ازاء هر کیلومتر اضافی مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال اضافه خواهد شد.
- ۵- هزینه کرایه کاتر (دستگاه برش آسفالت) ساعتی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- ۶- هزینه کرایه تانکر آب با آب بهای مصرفی لیتری ۳۰/۰۰۰ ریال.

ماده ۱۹- بهای خدمات کارشناسی ایمنی و آتش نشانی

با توجه به صدور گواهی ایمنی ساختمان در زمان صدور گواهی پایان کار ساختمان و اعزام کارشناسان

ردیف	عنوان بهای خدمات کارشناسی	مبلغ کارشناسی به ریال
۱	بهای خدمات حاصل از کارشناسی بازدید ایمنی ساختمان های کمتر از سه سقف	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	بهای خدمات حاصل از کارشناسی بازدید ایمنی و تست لوله خشک برای ساختمانهای سه سقف و بالاتر	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۲۰- بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهر

چنانچه مالکین و یا سازندگان ساختمانهای در حال احداث بخواهند از معابر شهری برای دیو مصالح استفاده نمایند یا برای محافظت عابرین نسبت به احداث دیوار یا فنس و یا هر حایلی که قسمتی از معبر را اشغال کند به شرطی که موجب کندی تردد و ایجاد مشکل برای شهروندان نشود به تشخیص شهرداری با پرداخت هزینه به شرح زیر مجوز از سوی شهرداری صادر خواهد شد.

ردیف	شرح	بهای خدمات بر مبنای استفاده ماهیانه (ریال)
۱	معابر با عرض گذر کمتر از ۱۰ متر	۸P × مساحت قابل بهره‌برداری
۲	معابر با عرض گذر ۱۰ تا ۳۴ متر	۱۵P × مساحت قابل بهره‌برداری
۳	معابر با عرض گذر بیشتر از ۳۴ متر	۲۵P × مساحت قابل بهره‌برداری

تبصره: عرض قابل بهره برداری از معابر شهری بر اساس مبحث مربوط در نظام مهندسی تعیین و طول معبر قابل استفاده حداکثر به اندازه بر ملک میباشد. حداقل عوارض بهره برداری از معابر به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر واحد مسکونی و تجاری (در زمان پایان کار) دریافت گردد.

ماده ۲۱- بهای خدمات ناشی از صدور، تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	شرح خدمات	تعرفه (ریال)
۱	صدور پروانه تاکسیرانی شهری آژانس و زیر ۲۰ کیلومتر سالیانه	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	صدور پروانه حمل و نقل درون شهری (تاکسی سرویس)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی	۳/۰۰۰/۰۰۰
۵	تمدید و تعویض پروانه تاکسیرانی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی سالیانه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	صدور کارت شهری تاکسیرانی سالیانه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی (تاکسی سرویسهای)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۹	صدور کارت شهری برای خودروهای شخصی (تاکسی موقت سالیانه)	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی سالیانه	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در تاکسی سرویسهای یکساله	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در تاکسی بیسیم (ماهانه)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	امتحان شهرشناسی (بار اول)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۴	امتحان شهرشناسی (بار دوم)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۵	خدمات سرویس دهی به رانندگان حاشیه شهر (ماهانه)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	صدور المثنی برای کارتهای مفقودی تاکسیها و تاکسی سرویسها (سالیانه)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	بها (هزینه) تشکیل پرونده ثبت نام و پذیرش اولیه از متقاضیان	۱/۵۰۰/۰۰۰
۱۸	سرویس دهی به مدارس و سواریهای شخصی (سالیانه)	۱/۵۰۰/۰۰۰

۲۵/۰۰۰/۰۰۰	حق امتیاز پروانه بهره برداری با واگذاری تاکسی شهری و خطی	۱۹
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	حق امتیاز تاکسی سرویسها(۵ساله)	۲۰
۷/۰۰۰/۰۰۰	تبدیل به احسن	۲۱
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	حق امتیاز بهره برداری تاکسی‌های پراید و L۹۰ و غیره	۲۲
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	حق جابجایی مکان شرکت‌های حمل و نقل مسافر درون شهری	۲۳
۲/۰۰۰/۰۰۰	صدور مجوز برای معرفی مدیر داخلی تاکسی سرویس(سالانه)	۲۴
۲/۰۰۰/۰۰۰	هزینه کارشناسی جهت بازدید مکان اولیه مورد تعرفه متقاضیان تاکسی سرویسها	۲۵
۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق واگذاری آژانس ها (امتیاز)	۲۶
۵۰/۰۰۰/۰۰۰	حق امتیاز تاکسی ون	۲۷
۲/۵۰۰/۰۰۰	بهای صدور پروانه بهره برداری ناوگان باری زیر ۲ تن یکساله	۲۸
۳/۰۰۰/۰۰۰	بهای صدور پروانه بهره برداری ناوگان باری زیر ۳/۵ تن یکساله	۲۹
۴/۰۰۰/۰۰۰	بهای صدور پروانه بهره برداری ناوگان باری زیر ۶ تن یکساله	۳۰
۲/۰۰۰/۰۰۰	بهای صدور پروانه اشتغال رانندگان بازنشسته تاکسی شهری یکساله	۳۱
۲/۰۰۰/۰۰۰	بهای صدور پروانه اشتغال رانندگان بازنشسته آژانس یکساله	۳۲
۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰	با توجه به درخواست زیاد مبنی بر انتقال تاکسی های بین خطوط از خطی به خط دیگر در صورت موافقت و بلامانع بودن و دارا بودن شرایط لازم	۳۳
۷۰/۰۰۰/۰۰۰	هزینه جابجایی مکان آژانس در صورت موافقت و بلامانع بودن و دارا بودن شرایط لازم	۳۴
۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰	هزینه جابجایی تاکسی از شهری به شهر دیگر در صورت موافقت و بلامانع بودن و دارا بودن شرایط	۳۵
۱۰۰/۰۰۰	هزینه عضویت در اتحادیه حمل و نقل کشور برای رانندگان آژانس، نیشان و وانت بار	۳۶
۷۵/۰۰۰	هزینه عضویت در اتحادیه حمل و نقل کشور برای رانندگان تاکسی	۳۷

۷۵/۰۰۰	هزینه عضویت در اتحادیه حمل و نقل کشور برای رانندگان خطوط و بی سیم	۳۸
۱/۰۰۰/۰۰۰	هزینه تعویض دفترچه مرخصی رانندگان	۳۹
۲/۰۰۰/۰۰۰	صدور کارت تردد حمل و نقل دانش آموزی (سرویس مدارس)	۴۰
۲/۰۰۰/۰۰۰	هزینه صدور پروانه اشتغال به حمل و نقل مسافر، افراد برای پلاک شخصی (اعتبار یکساله)	۴۱
۲/۰۰۰/۰۰۰	هزینه ثبت نام خودروی فرسوده و اسقاطی و تبدیل آن به نوسازی	۴۲

ماده ۲۲- نرخ خدمات حمل و نقل دانش آموزی

بهای خدمات حمل و نقل دانش آموزی درون شهری (تا سه کیلومتری مدرسه) ماهانه شش میلیون ریال

ماده ۲۳- بهای خدمات جابجایی مسافر توسط وسایط نقلیه درون شهری

ردیف	نام مسیر	کرایه (ریال)
۱	از خیابان آبشار تا خیابان امام(ره)	۷۵/۰۰۰
۲	از خیابان سعدی تا خیابان امام(ره)	۷۵/۰۰۰
۳	از خیابان شهید برنجچی تا خیابان امام(ره)	۷۵/۰۰۰
۴	از خیابان شهید امام(ره) (شهرداری تا خیابان بازار	۷۵/۰۰۰

* نرخ ماده ۲۲ و ۲۳ با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای شهر قابل تعدیل می باشد.

ماده ۲۴- بهای خدمات مدیریت پسماند

مطابق ابلاغیه شماره ۱۴۱۱۴۸-۱۳۹۹/۹/۱۱ وزیر محترم کشور در خصوص دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی، شهرداری لوندویل مکلف است نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماندهای شهری بر اساس موارد و روش ذیل اقدام و درآمد حاصله را صرف هزینه های مدیریت پسماند نماید:

- بهای سالانه مدیریت پسماند مسکونی

$$C = F \times D \times R (Ct + Cd) \times E1 \times E2$$

بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی شهری یک خانوار در شهر

$$F = \text{بعد خانوار شهری لوندویل } ۳۴۶۰ \div ۱۲۳۷۳ = ۳/۵ \text{ نفر}$$

$$D = (۳۶۵) \text{ تعداد روزهای سال}$$

$$R = \text{سرانه تولید پسماند در شهر لوندویل (۰/۷۵ کیلوگرم)}$$

$$Ct = \text{بهای تمام شده جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند در شهر لوندویل (۲۵۰۰ ریال)}$$

$$Cd = \text{بهای تمام شده پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند (۱۵۰۰ ریال)}$$

(متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی در شهر/ عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد نظر) $E1 < 1/5$

$$E1 = (۰/۴) \times ۰/۷ \text{ (ضریب تعدیل)}$$

$$E2 < 1 = ۰/۷ \text{ ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدا (۱)}$$

مبلغ نهایی بهای خدمات پسماند به میزان ۶۰٪ مبلغ عوارض پسماند تعیین شده با فرمول فوق وصول خواهد شد و باقیمانده بعنوان یارانه از سایر منابع شهرداری تامین می گردد تا ظرف سه سال به قیمت تمام شده برسد.

۲- بهای سالانه مدیریت پسماند بخش غیرمسکونی

$$C = W_i \times (Ct + Cd) \times D \times E1 \times E2$$

بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی در شهر لوندویل

متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی (مطابق با مقادیر پیشنهادی جدول پیوست شماره ۲ از دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماند وزارت محترم کشور) $= W_i$

$$D = \text{تعداد روزهای کاری سال (۳۳۵ روز)}$$

بهای تمام شده جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند در شهر لوندویل (۲۵۰۰ ریال) = C_t

بهای تمام شده پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند (۱۵۰۰ ریال) = C_d

(متوسط عوارض بر مشاغل هر فعالیت / عوارض بر مشاغل واحد غیرمسکونی مورد نظر) = $(1/5 < E1 < 0/4)$ $E1$
= (ضریب تعدیل)

$0/7 < E2 < 1$ ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدا (۰,۸) =

مبلغ نهایی بهای خدمات پسماند به میزان ۶۰٪ مبلغ عوارض پسماند تعیین شده با فرمول فوق وصول خواهد شد و باقیمانده بعنوان یارانه از سایر منابع شهرداری تامین می‌گردد تا ظرف سه سال به قیمت تمام‌شده برسد.

تبصره: برای محاسبه بهای سالانه مدیریت پسماند ادارات، فرمول بند ۱ لحاظ و به جای بعد خانوار شهری، از تعداد نفرات شاغل در آن اداره و تعداد روزهای کاری سال ۳۳۵ روز و ضریب تعدیل $E1$ و $E2$ معادل ۱ منظور می‌شود.

هزینه حمل زباله به شرح ذیل تعیین می‌شود:

۱- دریافت هزینه خدمات حمل زباله از منازل مسکونی سالیانه به میزان ۳/۳۸۰/۰۰۰ ریال.

۲- دکه های طرف قرارداد با شهرداری و یا فاقد قرارداد با شهرداری، بازارچه و مکانهای دیگر

حداقل ۲۵۰۰۰۰ ریال - حداکثر ۴۵۰۰۰۰ ریال بصورت ماهیانه .

۳- هزینه جمع آوری زباله از بانک های دولتی و خصوصی ۴۰۰۰۰۰۰ ریال بصورت ماهیانه .

۴- بیمارستانهای دولتی و خصوصی ، دانشگاهها ، شرکتهای و مکانهای پر زباله براساس قرارداد جداگانه با شهرداری اخذ هزینه صورت میگیرد.

۵- آزمایشگاههای تشخیص طبی، کلینیکهای شبانه روزی، داروخانه ها، دندان پزشکان و رادیولوژی ماهیانه ۵۰۰۰۰۰۰ ریال.

۶- هزینه حمل زباله ادارات دولتی و سازمانها سالیانه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال.

ماده ۲۵- عوارض مشاغل

الف: صدور گواهی پرداخت عوارض شغلی از جانب شهرداری برای اتحادیه ها ایجاد هیچگونه حقی برای مؤدی در زمینه سایر عوارض و دیگر حقوق قانونی شهرداری نمی نماید.

ب: بدلیل ارائه خدمات شهرداری به شهروندان و اماکن از جمله بانکها و مؤسسات مالی، اعتباری و قرض الحسنه های واقع در محدوده شهر و صرف هزینه خدمات در این زمینه، عوارضی بر مکانهای استقرار بانکها و ... بشرح زیر وصول خواهد گردید.

عوارض سالیانه بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و قرض الحسنه و تعاونی های اعتبار

۱۰P × مساحت اعیانی شعبه

تبصره ۲: به استناد دادنامه شماره ۱۱۳ مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری و نظریه حقوقی شماره ۱۳۸۷۲۰ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۶ وزارت کشور عوارض سالیانه بانکها قابل وصول است.

*عوارض کسب و پیشه از دکه های واقع در سطح شهر:

الف: فعالیت صنفی به صورت دستفروشی و یا با خودرودر معابر شهر ممنوع بوده و شهرداری بایستی براساس بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۵ شهرداری ها با آن رفتار کند.

ب: دکه های واقع در بازارچه ها که با شهرداری طرف قرارداد بوده مشمول پرداخت عوارض کسب و پیشه به میزان ۲۵٪ عوارض سالانه می باشد.

ج: دکه های واقع در بازارچه ها که فاقد قرارداد با شهرداری بوده نحوه وصول عوارض کسب و پیشه به شرح زیر می باشد.

ج: عوارض کسب و پیشه ماهانه دکه های واقع در معابر اصلی به ازای هر متر مربع اشغال شده ماهیانه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در معابر فرعی ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.

د: عوارض ماهیانه دستفروشان بازارهای محلی به ازای هر متر مربع اشغال شده ماهیانه مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

*بهای خدمات و عوارض کسب و پیشه و حرف خاص از طریق فرمول زیر قابل محاسبه و وصول می باشد:

$$A=K \times S \times P$$

K-ضریب شغل

S-مساحت

P-ارزش منطقه مصوب شورا

بهای خدمات پرداختی توسط مودیان پسماند عادی برای واحدهای غیر مسکونی

$$C=Wi \times S \times Ct \times D \times E$$

$$C=Wi \times S \times 4000 \times 335 \times 1$$

Wi- کیلوگرم زباله در روز

S-مساحت

Ct-بهای تمام شده جمع آوری و حمل زباله برای واحدهای غیر مسکونی

D-تعداد روزهای کاری سال

E- ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیر مسکونی

الف - بیمه ها - آموزشگاهها و مؤسسات آموزشی، تبلیغاتی، ورزشی، هنری، تفریحی و فعالیتهای کسبی
وابسته

ردیف	نوع فعالیت	عوارض شغلی سالیانه	
		ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۱	دفاتر بیمه	۳	۰/۱
۲	نمایندگی های بیمه	۳	۰/۱
۳	پانسیونها، محلهای نگهداری اطفال، سالمندان و مهدکودک	۲	۰/۱
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی - زبانو...	۲	۰/۱
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی - آرایش - ماشین نویسی - گلدوزی - نقشه برداری - نقشه کشی - نقاشی - حسابداری - رادیو و تلویزیون - تعلیم آواز و موسیقی - تعلی مامور رایانه ای - الکترونیک و مدیریت اداری و...	۲	۰/۱
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۲	۰/۱
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۳	۰/۲
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک - استخر شنا - ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابه	۳	۰/۱
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۳	۰/۱
۱۰	استودیو مونتاژ فیلم	۳	۰/۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری لوندویل سال ۱۴۰۵

۰/۱	۳	استودیو عکاسی	۱۱
۰/۱	۳	تعمیر کار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمایی و فیلم	۱۲
۰/۱	۳	فروشندگان و تکثیر کنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۱۳
۰/۱	۳	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۱۴
۰/۲	۳	آرایشگاه مردانه	۱۵
۰/۲	۳	آرایشگاه ۱۶۶۱ زنانه	۱۶
۰/۱	۳	دفتر تبلیغاتی	۱۷

ب- مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۱۸	بنگاهها - مؤسسات و شرکتهای باربری	۳	۰/۱
۱۹	نمایندگی های مؤسسات حمل و نقل هوایی - زمینی - دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۳	۰/۱
۲۰	قایق موتوری (مسافرکشهای تفریحی)	۲	۰/۱
۲۱	قایق پاروئی (مسافرکشهای تفریحی)	۲	۰/۱

۰/۲	۳	بسته بندی انواع کالا	۲۲
۰/۱	۲	حق العمل کار داخلی وامانتکار (سمسار)	۲۳
۰/۱	۳	مشاور املاک و تلفن و غیره	۲۴
۰/۱	۳	دفاتر مهندسی - مشاورهای - امور کارشناسی و نظایر	۲۵
۰/۱	۳	دفاتر اسناد رسمی - ازدواج و طلاق	۲۶
۰/۱	۳	امور و کالت	۲۷
۰/۱	۳	دارالترجمه	۲۸
۰/۱	۳	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۲۹
۰/۱	۳	مدیران گروه حج و زیارت	۳۰
۰/۲	۳	عاملین فروش مواد نفتی (غیر پمپ بنزین)	۳۱
۰/۲	۴	پمپ بنزین	۳۲

ج- ماشین آلات صنعتی - وسائط نقلیه و لوازم مربوطه و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۳۳	نمایشگاهها و فروشگاهها یا تومبیل	۳	۰/۱
۳۴	ماشینشویی (کارواش)	۲	۰/۲
۳۵	قطعات منفصله و لوازم یدکی و وسائط نقلیه	۳	۰/۱
۳۶	فروشنندگان شیشه اتومبیل	۳	۰/۱

۰/۲	۲	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش	۳۷
۰/۱	۳	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر	۳۸
۰/۱	۳	قیرپاشی اتومبیل (ایزولاسیون)	۳۹
۰/۲	۳	تعمیر کار - سرویسکار و شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیمکش اتومبیل	۴۰
۰/۱	۳	صافکار و جوشکار - تعمیر کار انواع سپر خودرو و آبکاری	۴۱
۰/۱	۲	لنت کوبی صفحه کلاچ	۴۲
۰/۱	۲	رادیاتور سازی (تعمیر و بازسازی کننده)	۴۳
۰/۱	۳	آهنگر اتومبیل و کمک فدر ساز	۴۴
۰/۱	۳	نقاش اتومبیل	۴۵
۰/۱	۳	تعویض و فروش روغن اتومبیل	۴۶
۰/۱	۳	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس	۴۷
۰/۱	۳	مکانیک اتومبیل سواری	۴۸
۰/۱	۳	سراج باتودوزی اتومبیل	۴۹
۰/۲	۳	تزئینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و ...)	۵۰
۰/۱	۳	ماشین آلات صنعتی - راهسازی - کشاورزی - ساختمانی	۵۱
۰/۱	۲	موتورسیکلت و سه چرخه موتوری	۵۲
۰/۱	۲	دوچرخه	۵۳
۰/۱	۲	کرایه دهندگان جرثقیل	۵۴
۰/۱	۳	دفا تر تاکسی تلفنی و تاکسی بار	۵۵
۰/۱	۳	کرایه دهندگان سواری	۵۶

۰/۱	۳	پارکینگ	۵۷
-----	---	---------	----

د- دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی - وسایل برقی - نفت سوز - گاز سوز و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۵۸	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعلها	فروشنده	۳	۰/۱
۵۹		فروشنده قطعات	۳	۰/۱
۶۰		تعمیر کننده	۲	۰/۱
۶۱		کرایه دهنده	۲	۰/۱
۶۲	انواع باطری خشک و تر	عمده فروش	۳	۰/۱
۶۳		خرده فروش	۲	۰/۱
۶۴	فروشنده های انواع هواکش و هود		۳	۰/۱
۶۵	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ های آب و باد	فروشنده	۳	۰/۱
۶۶		فروشنده قطعات	۳	۰/۱
۶۷		تعمیر کننده	۳	۰/۱
۶۸		کرایه دهنده	۳	۰/۱
۶۹	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کامو بافی	عمده فروش	۲	۰/۱
۷۰		خرده فروش	۲	۰/۱
۷۱		فروشنده قطعات	۲	۰/۱
۷۲		تعمیر کننده	۲	۰/۱
۷۳		لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی)	نمایندگی فروش	۳

۰/۱	۳	عمده فروش	ونظایر	۷۴
۰/۱	۳	خرده فروش		۷۵
۰/۱	۳	فروشنده قطعات		۷۶
۰/۱	۲	تعمیرکننده مجاز		۷۷
۰/۱	۳	تعمیرکننده غیرمجاز		۷۸
۰/۱	۳	فروشنده		۷۹
۰/۱	۳	فروشنده قطعات	ماشین های اداری و ماشینهای چاپ ونظایر	۸۰
۰/۱	۲	تعمیرگاه مجاز		۸۱
۰/۱	۳	تعمیرکننده	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ ونظایر	۸۲
۰/۱	۳	فروشنده		۸۳
۰/۱	۳	فروشنده قطعات		۸۴
۰/۱	۲	تعمیرگاه مجاز	آبسردکن، ماشینهای بستنی سازی واجناس مشابه	۸۵
۰/۱	۲	تعمیرکننده		۸۶
۰/۱	۳	فروشنده		۸۷
۰/۱	۲	فروشنده قطعات	آلات موسیقی	۸۸
۰/۱	۲	تعمیرکننده		۸۹
۰/۱	۳	کرایه دهنده		۹۰
۰/۱	۳		تابلوساز برق صنعتی	۹۱
۰/۱	۴		فروشنندگان لوازم برقی -لواسترو لوازم تزئینی-چراغهای تزئینی -چراغهای فلورسنت اعم از پارکی خیابانی و سقفی و دیواری -آبازور -آنتن ونظایر آن	۹۲

۰/۱	۳	فروشنده	چراغ‌های توری - بادی - باطری‌دار - فانوس - خوراکی‌پزی -	۹۳
۰/۱	۳	فروشنده قطعات	روشنائی (برقی - نفتسوز - گازسوز)	۹۴
۰/۱	۲	تعمیرکننده		۹۵
۰/۱	۳	عمده فروش		۹۶
۰/۱	۲	خرده فروش	انواع مختلف ساعت و عینک	۹۷
۰/۱	۲	تعمیرکننده		۹۸
۰/۱	۴	عمده فروش	قپان و سایر دستگاه‌های توزین	۹۹
۰/۱	۳	خرده فروش		۱۰۰
۰/۱	۳		اسلحه - لوازم شکار و ماهیگیری	۱۰۱
۰/۱	۲		اسباب بازی	۱۰۲
۰/۱	۲		فروشنده لوازم مهندسی و نقشه کشی	۱۰۳
۰/۱	۳		فروشنده و تعمیر کارت‌تلفن	۱۰۴
۰/۱	۳		رایانه (نصب‌وراه اندازی، تعمیر و نگهداری، فروشنده سخت‌افزار و نرم افزار لوازم و ...	۱۰۵
۰/۱	۲		ارائه خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویس‌های محلی)	۱۰۶
۰/۱	۲		فروشنده لوازم و دستگاه‌های آتش‌نشانی	۱۰۷
۰/۱	۳	عمده فروش	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی	۱۰۸
۰/۱	۲	خرده فروش	و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها	۱۰۹
۰/۲	۲		کارگاه‌های هسته گیرزیتون	۱۱۰
۰/۱	۲		کارگاه های آردکننده برنج	۱۱۱

۰/۲	۲		خدمات کامپیوتر و فتوکپی	۱۱۲
-----	---	--	-------------------------	-----

هـ : محصولات معدنی، صنایع ساختمانی، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi	کیلو گرم زباله در روز
۱۱۳	دفا تر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی		۳	۰/۱	
۱۱۴	نمایندگی فروش و فروشندگان لوازم بهداشت		۳	۰/۱	
۱۱۵	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی		۴	۰/۱	
۱۱۶	حکاکی و فروش سنگ قبور		۲	۰/۱	
۱۱۷	فروشندگی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش		۳	۰/۱	
۱۱۸	فروشندگان شیشه ساختمانی		۲	۰/۱	
۱۱۹	فروشندگان انواع دربهای شیشه ای و دکوراسیون		۳	۰/۱	
۱۲۰	فروشندگان چراغهای تزئینی و آئینه و شمعدان		۲	۰/۱	
۱۲۱	فروشندگان آئینه و قابو چاپ عکس - گلزنی روی ظروف و شیشه		۲	۰/۱	
۱۲۲	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی		۳	۰/۱	
۱۲۳	فروشندگان لوله - ورق ایرانیت		۴	۰/۱	
۱۲۴	فروشندگان انواع آهن آلات (تیر آهن - نبشی -		۴	۰/۱	

۰/۱	۳		دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۲۵
۰/۱	۳		دفاتر اجرای ایزولاسیون - کنتکس و مشابه	۱۲۶
۰/۱	۴		دفاتر فروش شن و ماسه	۱۲۷
۰/۱	۴		چلنگر	۱۲۸
۰/۱	۳		فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۱۲۹
۰/۱	۳		سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۱۳۰
۰/۱	۴	نمایشگاه		۱۳۱
۰/۱	۴	عمده فروشی	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره	۱۳۲
۰/۱	۳	خرده فروش		۱۳۳
۰/۲	۳		کارگاه کرکره سازی ورق شیروانی و غیره	۱۳۴
۰/۱	۴	عمده فروشی	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره	۱۳۵
۰/۱	۳	خرده فروشی		۱۳۶
۰/۱	۳		کلیدساز	۱۳۷
۰/۱	۴		تانکرساز	۱۳۸
۰/۱	۳		کرایه دهندگان میز و صندلی - ظرف	۱۳۹
۰/۲	۲		حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لوله بخاری - ناودان - کانال کولر و اتصالات مربوطه	۱۴۰
۰/۱	۳		فروشنده ورق حلب	۱۴۱
۰/۱	۳		ریخته گر و چدن ریز	۱۴۲

۰/۱	۳		تراشکار	۱۴۳
۰/۱	۴		جواهرساز و جواهر فروش	۱۴۴
۰/۱	۴		زرگرو و طلا فروش	۱۴۵
۰/۱	۳		فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۱۴۶
۰/۱	۴		لحیم کاری - سفید کاری و تعمیرات طلا	۱۴۷
۰/۱	۴	عمده فروش	زیورآلات بدلی	۱۴۸
۰/۱	۳	خرده فروش		۱۴۹
۰/۱	۴	عمده فروش	نقره	۱۵۰
۰/۱	۳	خرده فروش		۱۵۱
۰/۱	۴		فروشنده اشیا قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی)	۱۵۲
۰/۱	۴		سازنده و فروشنده ظروف مس - برنج و روی	۱۵۳
۰/۱	۳		فروشنده لوازم قنادی	۱۵۴
۰/۱	۲		دفاتر تخلیه چاه و لوله باز کنی	۱۵۵
۰/۱	۲		دفاتر لوله کشی آب سرد و گرم	۱۵۶
۰/۱	۲		دفاتر لوله کشی گاز شهری	۱۵۷
۰/۱	۴	عمده فروش	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات	۱۵۸
۰/۱	۳	خرده فروش		۱۵۹
۰/۱	۳		برش انواع ورق و صفحات فلزی	۱۶۰
۰/۱	۲		فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانه - کتابخانه - قفسه - قفس پرندگان و امثال آنها	۱۶۱
۰/۱	۳	عمده فروش	میخ	۱۶۲

۱۶۳	خرده فروش	۲	۰/۱
-----	-----------	---	-----

و -چوبومصنوعات چوبی -کاغذومقواونوشت افزار -چاپ ونشروفعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۱۶۴	کارگاه چوب بری و پرسکاری چوب		۳	۰/۲
۱۶۵	فروشنندگان انواع چوب والوار		۳	۰/۱
۱۶۶	فروشنندگان فیبروتخته سه لاوتراورس ونئوپان و فرمیکاو غیره		۳	۰/۱
۱۶۷	سازنده و فروشنده درب و پنجره ودکورومصنوعات چوبی		۴	۰/۲
۱۶۸	نمایشگاه مبل	تا ۲ دهنه	۴	۰/۱
۱۶۹		بیش از ۲ دهنه برای هر دهنه اضافی	۵	۰/۱
۱۷۰		برای هر طبقه اضافه	۵	۰/۱
۱۷۱	میز، صندلی، کمد، فایل، کابینت، تاب، قفسه، کازیه و غیره	نمایشگاه	۵	۰/۱
۱۷۲		عمده فروش	۴	۰/۱
۱۷۳		خرده فروش	۳	۰/۱
۱۷۴	فروشنده درب و پنجره پیش ساخته		۳	۰/۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری لوندویل سال ۱۴۰۵

۰/۲	۳		سازنده و فروشنده انواع جعبه های چوبی	۱۷۵
۰/۱	۳		خاتم ساز و منبت کار-قنناق ساز تفنگ و نظائر آن	۱۷۶
۰/۱	۲		ذغال فروش و همیزم فروش	۱۷۷
۰/۱	۲		فروشنده کتاب و لوازم التحریر	۱۷۸
۰/۱	۲		طبع و نشر کتاب (ناشران)	۱۷۹
۰/۲	۳		چاپخانه	۱۸۰
۰/۱	۲		دکه های فروش جراید	۱۸۱
۰/۱	۲		نقاش تابلو، تابلو نویس، پرده نویس، فروشنده پوسترو تابلوهای نقاشی	۱۸۲
۰/۱	۲		فتو کپی، اوزالید، پرس جلد پلاستیک و نظائر آن	۱۸۳
۰/۲	۲		حکاک، پلاک ساز، مهر ساز، کلیشه ساز، گراور و لیتوگراف	۱۸۴
۰/۱	۲		تهیه کنندگان و فروشندگان کارتهای ویزیت، کارت عروسی، کارت پستال و نظائر آن	۱۸۵
۰/۱	۳		صحافی	۱۸۶

ز - صنایع لاستیکی - پلاستیکی - کائوچویی - چرم - جیرومصنوعات آن و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۱۸۷	فروشنندگان درب - پنجره و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکی وملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن		۳	۰/۱
۱۸۸	فروشنندگان تشک . خوش خواب و بالشهای اسفنجی و ابری		۳	۰/۱
۱۸۹	فروشنندگان انواع پوست خام و چرم - جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)		۳	۰/۱
۱۹۰	فروشنندگان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره		۳	۰/۱
۱۹۱	تولیدکنندگان و فروشنندگان انواع چمدان - ساک - کفش - کیف و مصنوعات وابسته		۳	۰/۱
۱۹۲	کفش دوز و کفش فروش (دست دوز)		۲	۰/۱
۱۹۳	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات کفش		۴	۰/۱
۱۹۴	تعمیرکنندگان کفش و قالبهای کفش		۲	۰/۱
۱۹۵	فروشنندگان لوازم کفشی و سراجی		۲	۰/۱

۰/۱	۳		فروشنندگان جزء چرم و پسنائی سازان	۱۹۶
۰/۱	۲		فروشنندگان ظروف پلاستیکی یکبار مصرف	۱۹۷
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع لاستیک اتومبیل	۱۹۸
۰/۱	۳		فروشنندگان و سازندگان تابلوهای نئون - فلورسنت و پلاستیکی	۱۹۹

ح - صنایع شیمیایی، دارویی، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi
۲۰۰	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی	عمده فروش	۳	کیلو گرم
۲۰۱		خرده فروش	۲	زباله در روز
۲۰۲	فروشنندگان عطروادکلن		۳	
۲۰۳	فروشنندگان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی		۳	
۲۰۴	فروشنندگان انواع رنگ ساختمان و اتومبیل		۳	
۲۰۵	خشکشویی، سفیدشویی		۲	
۲۰۶	رنگرزی، گلدوزی، سنگرزی انواع البسه		۲	
۲۰۷	فروشنندگان انواع روغن موتور، ضدیخ، گریس، اسیدهای چرب صنعتی، روغن و سوختههای معدنی		۳	
۲۰۸	فروشنندگان کالاهای پزشکی و آزمایشگاهی و دندانپزشکی		۳	

۰/۲	۵		مطب پزشکان فوق تخصص	۲۰۹
۰/۲	۵		مطب پزشکان متخصص	۲۱۰
۰/۲	۵		مطب پزشکان عمومی، ماما و همچنین پزشکان عمومی که دارای مدرک طب مکمل می باشند . از قبیل (همیوپاتی، کاربوترایی، طب سوزنی و) ...	۲۱۱
۰/۲	۵		مطب دندان پزشکان متخصص رشته های مختلف	۲۱۲
۰/۲	۴		دندان ساز تجربی	۲۱۳
۰/۲	۴		مطب و کلینیک های دامپزشکی	۲۱۴
۰/۲	۵	فوق تخصص دولتی	بیمارستان	۲۱۵
۰/۲	۵	تخصص دولتی		۲۱۶
۰/۲	۵	معمولی دولتی		۲۱۷
۰/۲	۵	فوق تخصص خصوصی		۲۱۸
۰/۲	۵	تخصص خصوصی		۲۱۹
۰/۲	۵	معمولی خصوصی		۲۲۰
۰/۲	۵	-		درمانگاههای خصوصی) پلیکلینیک
۰/۳	۵		آزمایشگاههای تشخیص طبی	۲۲۲
۰/۳	۵		موسسات فیزیوتراپی (پزشکی و توانبخشی) رادیولوژی، سونوگرافی، سیتی اسکن، ام آر آی، ماموگرافی، رادیوتراپی، کبالت تراپی، سزوم تراپی، پزشکی هسته ای (رادیو ایزوتوپ) - نوار مغزی (الکتروانسفالوگرافی) ورزش - نوار قلب، سنگ شکن، آندسکوپ روی و گوارشی، شنوایی (سنجی) و دویمتری (بینایی	۲۲۳

			سنجی) اپتومتری	
۰/۲	۵		داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۲۲۴

ط - الیاف نساجی و مصنوعات آنها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۲۲۵	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو	عمده فروش	۳	۰/۱
۲۲۶		خرده‌فروش	۲	۰/۱
۲۲۷	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه گانه	عمده فروش	۳	۰/۱
۲۲۸		خرده فروش	۲	۰/۱
۲۲۹	خیاط‌زانه (تکدوز)		۲	۰/۲
۲۳۰	خیاط‌مردانه (تکدوز)		۲	۰/۲
۲۳۱	خیاط سری دوز		۲	۰/۲
۲۳۲	تری‌کوباف، کشباف، جوراب باف		۲	۰/۲
۲۳۳	تری‌کو، جوراب و کشباف و لباس زیر	عمده فروش	۳	۰/۱
۲۳۴		خرده فروش	۲	۰/۱
۲۳۵	حوله، پتو، ملحفه، روتختی و نظایر آن	عمده فروش	۳	۰/۱
۲۳۶		خرده فروش	۲	۰/۱
۲۳۷	فروشنده روسری انواع مختلف		۲	۰/۱
۲۳۸	چادروسایبان برزنتی	فروشنده	۲	۰/۱
۲۳۹		کرایه دهنده	۲	۰/۱

تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری لوندویل سال ۱۴۰۵

۰/۱	۳		فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیره	۲۴۰
۰/۱	۳		فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچه	۲۴۱
۰/۱	۴	عمده فروش	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده	۲۴۲
۰/۱	۳	خرده فروش	کرکره، کاغذ دیواری و غیره	۲۴۳
۰/۱	۳		قالی شویی اعم از کارگاه و غیره	۲۴۴
۰/۱	۳	عمده فروش	کاموا	۲۴۵
۰/۱	۲	خرده فروش		۲۴۶
۰/۱	۲		تولیدکننده و فروشنده کلاه	۲۴۷
۰/۱	۲		فروشنده لباس کار و کلاه کار	۲۴۸
۰/۱	۳	تولیدکننده و عمده فروش	لحاف و تشک پنبه ای، انواع مختلف	۲۴۹
۰/۱	۲	خرده فروش		۲۵۰
۰/۱	۳	تولیدکننده و عمده فروش	لحاف بالای پشم شیشه	۲۵۱
۰/۱	۲	خرده فروش		۲۵۲
۰/۱	۴		فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات نساجی	۲۵۳
۰/۱	۳		بنکداران و طاقه فروشان پارچه اعم از پشمی، نخی، ابریشمی، الیاف مصنوعی	۲۵۴
۰/۱	۲		بزاز (متر فروش)	۲۵۵
۰/۲	۳		پرده دوز و پرده فروش و لوازم پرده	۲۵۶
۰/۱	۳	عمده فروش	فروشنده گونی و چتایی	۲۵۷

۰/۱	۲		زری باف، ترمه باف، گلابتون دوز (تهیه کننده و فروشنده)	۲۵۸
۰/۱	۲		گلدوزی روی پارچه بوسیله ماشین	۲۵۹
۰/۱	۳	فروشنده	لباس عروس	۲۶۰
۰/۱	۳	کرایه دهنده		۲۶۱
۰/۱	۳		حجله، خنچه (کرایه دهنده)	۲۶۲
۰/۱	۳		بوتیک (پوشاک واجناس لوکس وخارجی)	۲۶۳
۰/۱	۳		فروشنده لباس ولوازم ورزشی	۲۶۴
۰/۱	۲		خراز	۲۶۵
۰/۱	۲		اشخاصی که ضایعات نخ وپشم وغیره راپس ازحلاجی به فروش میرسانند	۲۶۶
۰/۱	۲		سیسمونی کودک وفروشگاه های لباس کودک	۲۶۷
۰/۱	۲		فروشنده ودوزنده علائم ووسایل نظامی	۲۶۸
۰/۱	۲		فروشنده صنایع دستی	۲۶۹

ظ - خوراکی ها- آشامیدنی ها و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم زباله در روز
۲۷۰	سردخانه مواد غذایی		۴	۰/۱

۰/۱	۳		فروشنندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۲۷۱
۰/۱	۳		فروشنندگان ماهی و میگو	۲۷۳
۰/۱	۳		فروشنندگان مرغ و تخم مرغ	۲۷۴
۰/۱	۳		فروشنندگان مرغ - جوجه چندروزه و طیور زنده	۲۷۵
۰/۱	۳		فروشنندگان تخم مرغ (کل فروش)	۲۷۶
۰/۱	۳		فروشنندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی - بلبل - قناری و نظائر آن)	۲۷۷
۰/۱	۲		فروشنندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا بصورت اولیه معامله شود	۲۷۸
۰/۲	۳		فروشنندگان کله و پاچه - سیراب و شیردان - دل و جگرو غیره بصورت خام	۲۷۹
۰/۲	۳		طباخی (کله و پاچه - سیراب و شیردان) جگر کی - کبابی و آشپزی از قبیل حلیم - شیربرنج - فرنی - آش و	۲۸۰
۰/۱	۲		فروشنندگان ماهی های تزئینی و آکواریوم	۲۸۱
۰/۱	۳		فروشنندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۲۸۲
۰/۱	۳		بارفروشان و بنکداران که معاملات سلف انجام می دهند	۲۸۳
۰/۲	۳		فروشننده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۲۸۴
۰/۱	۴	عمده فروش	مواد لبنی	۲۸۵
۰/۱	۳	خرده فروش		۲۸۶

۰/۱	۳		عطار	۲۸۷
۰/۱	۳		خواروبار فروش	۲۸۸
۰/۱	۴	عمده فروش	برنج	۲۸۹
۰/۱	۳	خرده فروش		۲۹۰
۰/۱	۴	عمده فروش	دارو گیاهان طبی	۲۹۱
۰/۱	۳	خرده فروش		۲۹۲
۰/۱	۳		گل فروش	۲۹۳
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع گل مصنوعی	۲۹۴
۰/۱	۳	عمده فروش	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی	۲۹۵
۰/۱	۲	خرده فروش		۲۹۶
۰/۱	۳	عمده فروش	خشکبار	۲۹۷
۰/۱	۲	خرده فروش		۲۹۸
۰/۱	۲		جو فروش	۲۹۹
۰/۱	۲		فروشنندگان یخ	۳۰۰
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۳۰۱
۰/۱	۳		فروشنندگان مواد غذایی	۳۰۲
۰/۱	۳		نانوائی ماشینی، سنتی	۳۰۳
۰/۱	۳		نانوائی فانتزی	۳۰۴
۰/۱	۲		فروشنندگان سرکه و ترشیجات	۳۰۵
۰/۱	۳		سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۳۰۶

۰/۱	۴	عمده فروشی	۳۰۷
۰/۱	۳	خرده فروشی	۳۰۸
۰/۲	۳		۳۰۹
۰/۲	۳		۳۱۰
۰/۱	۳		۳۱۱
۰/۱	۳		۳۱۲
۰/۲	۳		۳۱۳
۰/۱	۲		۳۱۴
۰/۲	۲		۳۱۵
۰/۲	۳		۳۱۶
۰/۲	۳		۳۱۷
۰/۱	۲		۳۱۸
۰/۱	۳		۳۱۹
۰/۱	۳		۳۲۰
۰/۱	۳		۳۲۱
۰/۱	۳		۳۲۲

۰/۱	۳		تریاقنادی	۳۲۳
۰/۱	۳		کلوپ تفریحی	۳۲۴
۰/۱	۳		انباره ایکالا	۳۲۵
۰/۱	۴		انبارداری کالا	۳۲۶
۰/۱	۲		فروشنندگان وسائل دست دوما عم ازخانگی و ساختمانی	۳۲۷
۰/۱	۲		مؤسسات حفاری (چاه های عمیق ونیمه عمیق)	۳۲۸
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع اگزوزاتومبیل	۳۲۹
۰/۱	۲		تعمیرکاران انواع اگزوزاتومبیل	۳۳۰
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع آسانسوروبالابر	۳۳۱
۰/۱	۳		تعمیرکارانانواع آسانسوروبالابر	۳۳۲
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع پمپ های گازوئیلی اتومبیل	۳۳۳
۰/۱	۳		تعمیرکاران انواع پمپهای گازوئیلی اتومبیل	۳۳۴

ردیف	نوع فعالیت	تفکیک شغلی	ضریب شغلی	Wi کیلو گرم
------	------------	------------	-----------	----------------

زباله در روز				
۰/۱	۴		صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۳۳۵
۰/۱	۳		کارگاههای تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۳۳۶
۰/۱	۳		تعمیرات وجوشکاری آلومینیوم	۳۳۷
۰/۱	۲		پیک موتوری	۳۳۸
۰/۱	۳		فروشنندگان سیگارت(عمده فروش)	۳۳۹
۰/۱	۲		فروشنندگان سیگارت(خرده فروش)	۳۴۰
۰/۱	۲		سقط فروشان	۳۴۱
۰/۲	۳		فروشنندگان میوه و تره بار(بارفروشان عمده)	۳۴۲
۰/۱	۳		حق العمل کاران برنج	۳۴۳
۰/۱	۳		پرندگان و فروشنندگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۳۴۴
۰/۱	۳		تعمیرکنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظائر آن (باستثناء لوازم صوتی و تصویری - حرارتی و برودتی)	۳۴۵
۰/۱	۴		فروشنندگان انواع موبایل (تلفن همراه)	۳۴۶
۰/۱	۳		تعمیرکاران انواع موبایل (تلفن همراه)	۳۴۷
۰/۱	۳		فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (عمده فروش)	۳۴۸
۰/۱	۲		فروشنندگان انواع کاغذ و مقوا (خرده فروش)	۳۴۹
۰/۱	۲		فروشنندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۳۵۰
۰/۱	۳		فروشنندگان قطعات الکترونیک	۳۵۱

۰/۱	۳		تعمیر کاران قطعات الکترونیک	۳۵۲
۰/۱	۴		فروشندهگان وسائل نانوائی	۳۵۳
۰/۱	۳		تعمیرکنندگان وسائل نانوائی	۳۵۴
۰/۱	۲		فروشندهگان خوراک ماهی های تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۳۵۵
۰/۱	۳		فروشندهگان خوراک دام و طیور	۳۵۶
۰/۱	۳		فروشندهگان تجهیزات ولوازم ورزشی	۳۵۷
۰/۱	۴		انواع شرکتهاونمایندگیهای خودرواعم از ایران خودرو - سایپا - پارس خودرو و ...	۳۵۸
۰/۱	۳		کافینت	۳۵۹
۰/۱	۳		فروشگاههای تک منظوره اعماز پوشاک،موادغذایی ونظایران	۳۶۰
۰/۱	۳		فروشگاههای چندمنظوره اعماز پوشاک،موادغذایی ونظایران	۳۶۱
۰/۱	-		مدارس غیرانتفاعی	۳۶۲
۰/۱	۳		نانواییهایی که بصورت مجتمع فعالیت دارند اعمازلواشی،تافتون و ...	۳۶۳
۰/۱	۳		پیراهن دوزان	۳۶۴
۰/۱	۲		تعمیرات لباس	۳۶۵
۰/۱	۳		دفاترسیم کشی برق ساختمانی ونظایران	۳۶۶
۰/۱	۳		نصب درب اتوماتیک	۳۶۷
۰/۱	۳		تعمیر کاران مبل ولوازم چوبی	۳۶۸

تعرفه عوارض و بهای خدمات شهرداری لوندویل سال ۱۴۰۵

۰/۱	۵		مطب دندان پزشکان جراح، ارتودنسی و ...	۳۶۹
۰/۱	۲		فروشگاهها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۳۷۰
۰/۱	۳		زیتون فروشی	۳۷۱
۰/۲	۴		رستورانهای بزرگ غذایی از قبیل (بوف، پیتزا آفتاب، پیزاپیزا و نظایر آن	۳۷۲

فصل ششم: سایر درآمدها

ماده ۲۶ - قدرالسهم تفکیک و یا افراز اراضی

در اجرای ماده ۱۰۱ اصلاحی قانون شهرداری، شهرداری مکلف است از ۲۷/۳۷ درصد قدرالسهم تفکیک و یا افراز اراضی مشمول (از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱۵ به بعد) در سطح شهر، قدرالسهم ۳/۱۶ درصد فضاهای عمومی را صرف تأمین فضای عمومی شهری و قدرالسهم ۲۴/۲۱ درصدی معابر عمومی را صرف توسعه معابر عمومی شهر نماید.

ماده ۲۷- آیین نامه ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری

ردیف	شرح	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	ساختمان های بتون آرمه باهرنوع سقف ازقرارمترمربعی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی باهرنوع سقف ازقرارمترمربعی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	ساختمانهای آجری، بلوکی، خشتیوگلی باهرنوع سقف ازقرارمترمربعی	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۴	ساختمانهای چوبی و تخته زیرشیروانی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	انبارها(با دهنه بیش از ۴ متر) با اسکلت های فوق الذکر ازقرارمترمربعی	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۶	سالن ها (با عرض بیش از ۸ متر) با اسکلت های فوق الذکر از قرار متر مربعی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۷	آشیانه ها و سایبان ها (گاراژها و توقفگاههایعمومی) باهرنوع پایه و پوشش ازقرارمترمربعی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	گلخانه که خارج از ساختمان قرار گیرد از قرار متر مربعی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	دیوارهای آجری یا بلوکی با ارتفاع ۲/۵ متر ازقرارمترمربعی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	ساختمانهایی که دارای آسانسور یا پله برقی و یا شوفاژ و تهویه مطبوع باشد (مازاد بر مبلغ مذکور از قرار متر مربعی)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	احداث و ایجاد استخر با هر نوع مصالح در فضای باز و یا در زیر بنا ساختمان بدون اخذ مجوز	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	دکل های مخابراتی به ارتفاع ۴ متر	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۲۸- اجاره قسمتی از پارکها و میادین و اموال عمومی

شهرداری مجاز است در واگذاری منافع قسمتی از پارکها، میادین و اموال عمومی متعلق به شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت مصالح عمومی و دریافت اجاره‌بهای مناسب بر اساس ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری به عقد قرارداد اقدام کند. این‌گونه قراردادها از شمول قوانین خاص مربوط به روابط موجر و مستأجر خارج و صرفاً مشمول مقررات قانون مدنی است.

ماده ۲۹- بهای خدمات روزانه مراکز تفریحی، گردشگری، رفاهی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی

۱- ورودی خودرو به پارک ۵۰۰/۰۰۰ ریال

۲- اجاره‌بهای آلاچیق در روز به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳- اجاره‌بهای آلاچیق در شب (از ساعت ۲۱ الی ۹ صبح) مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۵- نصب چادر به مدت یک شب ۸۰۰/۰۰۰ ریال

* نرخ این ماده با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای شهر قابل تعدیل می باشد.

ماده ۳۰- عوارض قطع اشجار

الف- قطع درختان معابر شهری

۱- تعاریف

با توجه به تعریف درخت در ضوابط اجرایی ماده یک لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها و نظر به اینکه درختان از ارزش زیست محیطی متفاوتی برخوردار هستند، بر این اساس درختان به ۳ گروه تقسیم میشوند:

درختان مثمر

تعریف : به درختانی اطلاق میشود که میوه آنها خوراکی بوده و مورد استفاده تغذیه ای قرار می گیرند و به گروههای ذیل تقسیم می شوند:

الف - درختان مثمر درجه یک :

ویژگی : درختانی هستند که به ترتیب اولویت مشخصه های ذیل را دارند:

۱- فراوانی بالا (در سطح شهر به وفور دیده می شوند).

۲- عمر مفید بهره برداری و سن دیر زیستی بالا

۳- تاج گسترده

نمونه های مختلف درختان مثمر درجه یک به شرح ذیل هستند:

سیب - گلابی - گیلاس - توت - شاه توت - زرد آلو - خرمالو - گردو

ب- درختان مثمر درجه دو :

ویژگی : این نوع درختان، مشخصه های اولویت بندی شده در بند الف را ندارند.

نمونه های مختلف درختان مثمر درجه دو به شرح ذیل هستند:

بادام - پسته - آلبالو - زالزالک - عناب - زیتون - هلو - شلیل - شبرنگ - انار - انجیر - فندق - به - ازگیل - توت سیاه - توت مجنون - گوجه - آلو قطره طلا - سنجد - زغال اخته - انگور

درختان غیر مثمر

تعریف : به درختانی اطلاق می شود که میوه آنها خوراکی نبوده و بیشتر مورد استفاده تزئینی، صنعتی و زیست محیطی دارند و به گروه های ذیل تقسیم می شوند:

الف - درختان غیر مثمر درجه یک (تند رشد):

ویژگی : به درختانی اطلاق می شود که به ترتیب اولویت مشخصه های ذیل را دارند:

فراوانی بالا در سطح شهر

سن دیر زیستی بالا

گسترده گی تاج

ارزش اقتصادی چوب آنها

نمونه های مختلف درختان غیر مثمر درجه یک به شرح ذیل هستند :

چنار- کاج تهران - سرو نقره ای - صنوبر - افاقیای پیوندی - افاقیای نرک - نارون پیوندی - نارون نرک (قره آغاج) ملج - اوجا - افرای سیاه - افرای ابلق - افرای برگ چناری - زبان گنجشک - ماگنولیا - انواع سدروس - انواع نوئل - انواع نراد - کاج سیاه - کاج مشهد - کاج کاشفی - شالک

ب- درختان غیر مثمر درجه دو (کند رشد):

ویژگی : این نوع درختان ، مشخصه های اولویت بندی شده در بند الف را ندارند.

نمونه های مختلف درختان غیر مثمر درجه دو شرح ذیل هستند :

سرو شیراز - سرو ناز - سرو خمره ای - سرو تبری - انواع سرو کوهی (ارس ، مایمرز) - لاوسون - زربین - سرخدار - انواع بید - توت نرک - ابریشم ایرانی - درخت پر - کاتالپا - سه رنگ - بلوط - پالونیا - توسکا - جل - داغداغان - تاغ - گز - افرای سلطنتی - تبریزی - آزاد

درختان شاخص

تعریف : به درختان مثمر یا غیر مثمری که دارای صفات متمایز و برجسته ذیل باشند، درختان شاخص می گویند :

اهمیت فرهنگی، اجتماعی، بومی و محلی

ارزش تزئینی منحصر به فرد

توان ایجاد تاج گسترده

سن دیر زیستی بالا

تبصره: ملاک تعیین نوع درختان (اعم از شاخص، درجه یک و تند رشد، درجه دو و کند رشد) نظریه کارشناس فضای سبز شهرداری میباشد.

بند ۲ - نحوه محاسبه

الف- تعرفه قطع درختان در معابر عمومی، پارکها و فضای سبز محدوده شهر و حریم شهر (با اخذ مجوز از شهرداری)

الف-۱- تعرفه قطع درختان غیر مثمر درجه یک (تند رشد):

الف-۱-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۱-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند (الف-۱-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۱-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت بند (الف-۱-۲) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

الف - ۲- تعرفه قطع درختان غیر مثمر درجه دو (کند رشد):

الف-۲-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۲-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند(الف-۲-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۲-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت پایه بند(الف-۲-۲) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۳- تعرفه قطع درختان شاخص:

الف-۳-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۳-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند (الف-۳-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

الف-۳-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت بند (الف-۳-۲) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره: در صورت موافقت شهرداری اگر متقاضی اقدام به جایگزینی درخت قطع شده در معابر یا اماکن عمومی، در همان محل یا محل دیگری به نحو مطلوب و مورد تایید شهرداری نماید، از پرداخت ۵۰ درصد عوارض این بند معاف خواهد بود.

ب- عوارض قطع، امحاء، خشکاندن و سوزاندن درختان در معابر عمومی، پارکها و فضای سبز محدوده شهر و حریم شهر (بدون اخذ مجوز از شهرداری)

میزان وصول عوارض فوق الذکر از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات بند (الف) می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم اثبات جرم مبنی بر امحاء و سوزاندن درختان به طور عمدی، تعرفه قطع درخت مطابق بند (الف) اخذ خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت موافقت شهرداری اگر متقاضی اقدام به جایگزینی درخت قطع شده در معابر یا اماکن عمومی، در همان محل یا محل دیگری به نحو مطلوب و مورد تایید شهرداری نماید، از پرداخت عوارض بند (ب) معاف بوده و تنها تعرفه بند (الف) اخذ خواهد شد.

ج- تعرفه قطع درختان در املاک و باغات خصوصی واقع در محدوده شهر و حریم شهر (با اخذ مجوز از شهرداری)

ج-۱- تعرفه قطع درختان غیر مثمر درجه یک (تند رشد):

ج-۱-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

ج-۱-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند (ج-۱-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۱-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت بند (ج-۱-۲) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال.

ج-۲- تعرفه قطع درختان غیر مثمر درجه دو (کند رشد):

ج-۲-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۲-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند (ج-۲-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۲-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت بند (ج-۲-۲) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۳- تعرفه قطع درختان شاخص :

ج-۳-۱- قیمت پایه برای هر اصله درخت تا ۵۰ سانتی متر محیط بن، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۳-۲- محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر علاوه بر قیمت پایه بند (ج-۳-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

ج-۳-۳- محیط بن ۱۰۰ سانتی متر به بالا علاوه بر قیمت بند (ج-۳-۱) به ازاء هر سانتی متر افزایش محیط بن مبلغ ۹۰۰/۰۰۰ ریال

د- عوارض قطع درختان در املاک و باغات خصوصی واقع در محدوده شهر و حریم شهر (بدون اخذ مجوز از شهرداری)

- میزان وصول عوارض فوق الذکر از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات بند (ج) می باشد.

و- تعرفه قطع و امحاء درختچه های زینتی و اشجار پیوندی به ازاء هر سانتی متر محیط بن بترتیب، مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ه- تعرفه تخریب چمن و گل های فصلی به ازاء هر متر مربع مساحت بترتیب مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ و ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی می باشد.

ز- میزان وصول عوارض بندهای (و، ه) در صورت عمدی بودن اعمال فوق، از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات می باشد.

ح- در صورتیکه درختان واقع در معابر عمومی، پارکها و فضای سبز سطح شهر بصورت غیراصولی و بدون هماهنگی با شهرداری مورد هرس و قطع سر شاخه ها قرار گیرند، بسته به شدت هرس تا هشتاد درصد مبلغ تعرفه بند (الف) قابل محاسبه خواهد بود.

ک- تعرفه کارشناسی تقاضای قطع و هرس سربرداری درخت

- ۱- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده شهر مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده حریم شهر مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- تقاضای قطع و هرس درختان در املاک و باغات خصوصی مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

توضیحات:

- ۱- عوارض بندهای (ب و د) علاوه بر جرائم و مجازاتهای تعیین شده در لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها می باشد.
- ۲- در خصوص عوارض متعلقه به عدم اجرای تعهد کاشت نهال سپرده شده از سوی متقاضی، به ازاء هر سال تاخیر و برای هر اصله بسته به نوع نهال از ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل وصول خواهد بود.
- ۳- عوارض قطع اشجار باغات (ملک در سند مالکیت باغ بوده ولی درختی جهت اندازه گیری وجود ندارد بر اساس میانگین محیط بن تعداد پنج اصله درخت باغ همجوار و در معابر عمومی میانگین محیط بن دو اصله درخت در دو طرف درخت مورد نظر خواهد بود.
- ۴- در صورت بروز حوادث غیر عمدی نظیر (تصادف و ...) تعرفه قطع درخت مطابق بند (الف) اخذ خواهد شد.
- ۵- ملاک تعیین تعرفه کت زنی درخت و موارد مشابه بسته به شدت آنها، نظریه کارشناس فضای سبز خواهد بود.
- ۶- ملاک تعیین تعرفه فرسایش خاک بر اثر ریختن مواد آلاینده و ... به ازای هر متر مربع مساحت نظریه کارشناس فضای سبز خواهد بود.
- ۷- میزان وصول تعرفه و عوارض فوق برای کلیه افراد اعم از حقیقی و حقوقی یکسان می باشد.
- ۸- هر گونه خسارت پیش بینی نشده در این مجموعه، توسط کمیسیون فضای سبز شهرداری، موضوع ماده ۱۴ ضوابط اجرائی مربوط به چگونگی اجرای ماده یک لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳۱- حق انتفاع مالکیت

ازدکدهاومغازه‌هاییکه‌متعلق‌بهشهرداری‌بوده و منافع سرقفلی آن متعلق به غیر باشد در زمان نقل و انتقال منافع سرقفلی بر مبنای ارزیابی اداره دارایی یا کارشناس شهرداری به قیمت روز به میزان ۱۲٪ به عنوان حق انتفاع مالکیت اخذ می‌گردد.

تبصره- شهرداری حق واگذاری عرصه و اعیان دکه‌های واقع در معابر را ندارد.

الزامات عمومی

- برای ساختمانهای نظامی، انتظامی و امنیتی نیاز به ارائه نقشه‌های ساختمانی نبوده، لیکن اخذ پروانه ساختمانی الزامی است و شهرداری باید بر اساس این تعرفه با دریافت عوارض احداث آن، طبق زیربنای اعلامی ارگان مربوطه نسبت به تعیین بروکف اقدام نماید.

- کلیه دستگاههای اجرایی دولتی و سازمانها و نهادهای عمومی غیردولتی و خصوصی در مورد مناسبسازی محیط فیزیکی شهری و ساختمانها و اماکن مورد استفاده عمومی برای افراد دارای معلولیت، مکلفند به استناد قانون جامع حمایت از حقوق معلولین و مصوبات شورای عالی شهرسازی اقدام نمایند. بنابراین در زمان صدور پروانه برای ساختمانهای عمومی در نقشه‌های ساختمانی الزامات این بند در متن پروانه قید میگردد و صدور پایان کار منوط به اجرای ضوابط و مقررات مناسبسازی بر اساس نقشه‌های مصوب خواهد بود.

- در مواردی که مودی درخواست اصلاحیه برای پروانه و پیش پروانه ساختمانی دارای اعتبار را داشته باشد در زمان صدور اصلاحیه صرفاً عوارض زیر بنای مازاد بر پیش پروانه و یا پروانه ساختمانی به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محلی محاسبه و وصول می‌گردد.

- تجدید بنای ساختمان های تخریب شده ناشی از حوادث غیر مترقبه و عوامل طبیعی از جمله زلزله، رانش زمین، حریق و سیل با تأیید فرمانداری به اندازه اعیانی تخریب شده مطابق ضوابط شهرسازی مشمول عوارض پروانه ساختمانی نمی باشد.

- مودیانی که مراحل صدور پیش پروانه و پروانه های ساختمانی را وفق ضوابط، طی کرده اند و کلیه عوارض مربوطه را به صورت نقدی واریز و یا تقسیط نموده اند مشمول مقررات این تعرفه نبوده و شهرداری موظف به صدور پروانه ساختمانی خواهد بود.

فصل هفتم: ضوابط تقسیط

در اجرای ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و اصلاح ماده ۳۲ آئین نامه مالی قانون شهرداری ها و نیز ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید، در صورت درخواست کتبی متقاضی مبنی بر تقسیط بدهی شهرداری مکلف است به صورت نسبه (قسطی) و بر اساس نرخها و فرمولهای زیر پس از وصول پیش پرداخت، مابقی بدهی را تقسیط نماید.

جدول پیش پرداخت تقسیط:

میزان پیش پرداخت مؤدیان جهت تقسیط مابقی بدهی	میزان بدهی مؤدیان
۴۰ درصد	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳۵ درصد	تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳۰ درصد	تا ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۵ درصد	تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۰ درصد	بیش از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱- شهرداری فرمول تقسیط را براساس میزان مانده بدهی از عوارض و بهای خدمات مودی و نرخ شاخص سود بانک مرکزی و تعداد ماههای تقسیط تعیین و از مودی براساس شیوه نامه و قرارداد فی مابین اخذ میگردد.

تعداد اقساط (ماه) * نرخ (۲۳) * مبلغ قابل تقسیط تقسیم بر ۲۴۰۰

۲- به استناد رای وحدت رویه شماره ۸۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ هیئت عمومی دیوان عالی کشور کلیه چک های وصول نشده سررسید گذشته مشمول محاسبه خسارت تاخیر تادیه بر مبنای تاریخ چک و براساس شاخص بانک مرکزی می باشد و در صورت اقدام وصول از طریق مراجع قضایی، هزینه های دادرسی حق الوکاله، علاوه بر خسارت تاخیر تادیه، از ذینفع دریافت خواهد شد.

۳- در موقع تقسیط عوارض، مدت اعتبار پروانه ساختمانی رعایت خواهد شد و حداکثر مدت تقسیط از ۳۶ ماه بیشتر نخواهد بود.

۴- مودی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بهاء خدمات می باشند.

۵- مطالبات شهرداری: عبارتند از بدهی عوارض، بهاء خدمات، جرائم کمیسیون ماده صد، فروش اموال منقول و غیر منقول و مبالغ اجاره اماکن و تاسیسات شهرداری موضوع بندهای ۱ تا ۴ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری ها که بر ذمه مودی (اشخاص حقیقی و حقوقی) قرار می گیرد و آنان قانوناً مکلف به پرداخت آن می باشند.

۶- مابقی بدهی مؤدیان با اخذ چک معتبر (چک صیادی) از بانکهای مجاز موجود بر اساس قانون جدید چک با تنظیم قرارداد فیما بین مودی و شهرداری که کل ضوابط و مقررات تقسیط در آن قید گردیده قابل تقسیط است. ضمناً به غیر از اخذ چک برای اقساط بدهی، یک فقره چک بدون تاریخ برای کل بدهی از مودی اخذ خواهد شد تا در صورت عدم وصول چک های مأخوذه اقساط، اقدامات قانونی الزم به عمل آید.

۷- شهرداری می بایستی در قرارداد تقسیط مطالبه بدهی با مودی، قید نماید که در صورت استنکاف مودی از پرداخت دو قسط پی در پی به مدت ۶ ماه در هر مرحله از دوران تقسیط، مانده بدهی به دین حال تبدیل و از مودی یا ضامن به صورت یکجا وصول خواهد گردید.

۸- در صورت تقسیط، چک از مودی اخذ و در مواردی که مودی چک اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را از بابت اقساط بدهی خود تسلیم شهرداری نماید شهرداری موظف است قانون جدید چک را اعمال و چک های مأخوذه بنام شهرداری در سامانه صیادی ثبت و به عنوان پشت نویسی چکهای مذکور را به امضای مالک ملک برساند؛ و برای کل مبلغ تقسیط، از مالک چک و یا سفته نیز دریافت نماید.

۹- صدور گواهی اعم از نقل و انتقال هر نوع معاملات گواهی تفکیک، عدم خلافی و پایان کار منوط به وصول تمام بدهی و مفاصا حساب قطعی است.

۱۰- هنگام تقاضای مالک برای استفاده از امتیازات انشعاب آب، گاز، فاضلاب، پاسخ استعلامات بانکی، تمدید و تجدید پروانه ساختمانی پس از تعیین تکلیف بدهی عقبافتاده (چکهای برگشتی) و اعیانیهای فاقد مجوز (پروانه ساختمانی) که از سوی کمیسیونهای ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها تثبیت بنا میشوند، با محاسبه عوارض و جرائم متعلقه و در صورت تقسیط، بدون در نظر گرفتن بدهی تقسیط شده نسبت به صدور گواهیهای فوق اقدام خواهد شد.

۱۱- عوارض نوسازی، مشاغل، پسماند، خودرو، حفاری و سهم سازمان هایی که در این تعارفه قید شده است، قابل تقسیط نیست و میباید نقداً اخذ گردد.

۱۲- پرونده های ارسالی به کمیسیون ماده ۵ با درخواست مالک و موافقت شهرداری در چارچوب قوانین و ضوابط مربوطه طی مراحل خواهد شد.

۱۳- در صورتی که متقاضی، درخواست پرداخت به صورت تقسیط را داشته باشد، در چارچوب این ماده با تکمیل قراردادی (فرم قرارداد پیوستی) که در هنگام تقسیط با واحد وصول چک منعقد می نماید متعهد به پرداخت مانده بدهی خواهد بود.

۱۴- تقسیط برای هر پرونده تنها یک بار صورت گرفته و تقسیط مجدد منوط به تسویه حساب قبلی خواهد بود.

۱۵- با توجه به سوابق موجود در شهرداری، از متقاضیانی که همزمان چک برگشتی تعیین تکلیف نشده (از هر حساب بانکی) در شهرداری داشته باشند. برای تقسیط در مراحل بعدی تقاضای تقسیط پذیرفته نخواهد شد.

تمامی مراحل تقسیط با درخواست مالک و موافقت شهردار انجام میگیرد.

شیوه نامه تقسیط شهرداری لوندویل

(موضوع: مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر)

مقدمه:

بمنظور ایجاد رویه واحد در شهرداری در نحوه تقسیط مطالبات شهرداری از شهروندان که قابلیت تقسیط مطالبات، قبلاً به نحو قانونی تایید شده باشد و نحوه دریافت اسناد مالی و تضمینات قانونی، این شیوه نامه پس از امضای شهردار محترم به واحد های مربوطه ابلاغ و لازم الرعایه می باشد.

ماده یک:

اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود، در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت دفعه و حده دین خود، پس از اخذ موافقت با تقسیط و تعیین تعداد اقساط، فرم درخواست تقسیط شهرداری (ضمیمه شماره ۱) توسط متقاضی پر شده و نزد مدیر مالی مربوطه امضاء و اثر انگشت می شود. مدیر مذکور ذیل امضاء و اثر انگشت متقاضی را پس از احراز هویت و ضمیمه نمودن تصویر کارت ملی یا شناسنامه، امضاء متقاضی را گواهی می نماید.

ماده دو:

مدیون برای تضمین پرداخت دین و خسارت قانونی آن یک نفر ضامن از کارمندان دولت یا کسبه معتبر یا اشخاص مورد اعتماد که واجد صلاحیت و اعتبار باشد معرفی می نماید که قسمت مربوط به ضامن از فرم درخواست تقسیط راتکمیل نموده و نزد مدیر مالی امضاء و اثر انگشت می نماید.

ماده سه:

طی اوراق استعلام از بانکهای محال علیه نسبت به فعالیت حساب های جاری مدیون اصلی و ضامن و مطابقت امضات ایشان پرسش می شود (ضمیمه شماره ۲)

ماده چهار:

از مدیون اصلی به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود و یک فقره چک به مبلغ کل بدهی بدون قید تاریخ اخذ می گردد تا در صورت عدم تادیه هر کدام از اقساط مدیون و ضامن به شرح مندرجات فرم در خواست تقسیط از عهده خسارات وارده بر آیند . چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد ، قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دو یاسه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت نماید.

تبصره ۱: ضامن با درج مشخصات ود و این جمله (پرداخت کل بودجه ای چک را با کلیه خسارات قانونی تعهد می نمایم) ظهر چکهای مأخوذه را امضاء می نماید.

تبصره ۲: چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند . به هر حال مدیون اصلی مکلف به معرفی ضامن معتبر موضوع ماده ۲ خواهد بود.

ماده پنج:

چکهای مأخوذه که می باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه سیستم مالی به جریان افتاده و چک کلی در دفاتر مالی شهرداری ثبت و ضبط میشود تا در صورت عدم پرداخت اقساط وفق این شیوه نامه نسبت به وصول آن اقدام شود.

ماده شش:

چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شد مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۳) به مدیون اصلی و ضامن ابلاغ می شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید در صورت عدم مراجعه مدیون اصلی یا ضامن شهرداری مکلف است بدون فوت وقت پس از اخطار اولیه دوباره طی اخطاریه با مدیون اصلی و ضامن اتمام حجت نموده و پس از مهلت یکم هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون اصلی و ضامن بر آید و کلیه چکهای تقسیطی به مدیون و ضامن مسترد گردد. و شهرداری مطالبات خود را تا زمان صدور گواهی عدم پرداخت به طور یکجا وصول نماید. و شهرداری دیگر حق تقسیط مدیون را نداشته و ندارد.

ماده هفت:

اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بد حسابی آنها برای شهرداری احراز گردیده است اسامی این افراد توسط مدیر مالی اعلام تا تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری نگردد.

ماده هشت:

منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صادره از بانکهای دولتی و بانکهایی که با گواهی بانک مرکزی مبادرت به صدور چک مینمایند و شامل حواله های صادره از موسسات مالی و اعتباری نمی باشد.

ماده نه:

دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تادیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می باشد.

ماده ده: صدور هرگونه بلامانع برای انجام قیل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می باشد.

ماده یازده: شهرداری در مورد تعداد ماههای تقسیط مطالبات مدیون به نحوی اقدام گردد که مدت اعتبار پروانه ساختمانی مالکین به سبب تقسیط منقضی نگردد.

ماده دوازده: این شیوه نامه در دوازده ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تایید مسئولین شهرداری رسیده و پس از امضاء شهردار محترم واجد اعتبار قانونی و برای مدیر مالی در شهرداری لازم الرعایه است.

الف : شرایط تقسیط عوارض:

- ۱- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض حداکثر تا مبلغ ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۴۰** درصدمبلغ نقد و بقیه تا ۵ ماه قسط به تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۳۵** درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۳- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۳۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۳۰** درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۴- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۵۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۱۵ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۵- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۶- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۷- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۰** درصد نقد و بقیه تا ۲۴ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۹- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر باشد **حدأقل ۲۰** درصد نقد و بقیه تا ۳۶ ماه به تشخیص آقای شهردار

ب : شرایط تقسیط بهای خدمات شهرداری

- ۱- در صورتیکه جمع بهای خدمات حداکثر تا مبلغ **یک میلیارد** ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه تا ۶ ماه به تشخیص آقای شهردار.

۲- در صورتیکه جمع بهای خدمات از **یک میلیارد** ریال بیشتر و حداکثر تا **سه میلیارد** ریال باشد. چهل درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۷- در صورتیکه جمع بهای خدمات از **سه میلیارد** ریال بیشتر باشد. سی درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.

ج: شرایط تقسیط فروش اموال منقول و غیرمنقول شهرداری

۱- در صورتیکه مبلغ حداکثر تا مبلغ **یک میلیارد** ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه تا ۶ ماه به تشخیص آقای شهردار.

۲- در صورتیکه مبلغ از **یک میلیارد** ریال بیشتر و حداکثر تا **سه میلیارد** ریال باشد. چهل درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۷- در صورتیکه مبلغ از **سه میلیارد** ریال بیشتر باشد. سی درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.

د: شرایط تقسیط اجاره اماکن و تأسیسات شهرداری

۱- در صورتیکه مبلغ حداکثر تا مبلغ **یک میلیارد** ریال باشد. پنجاه درصد نقد و بقیه تا ۶ ماه به تشخیص آقای شهردار

۲- در صورتیکه مبلغ از یکصد میلیارد ریال بیشتر و حداکثر تا **سه میلیارد** ریال باشد. چهل درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۷- در صورتیکه مبلغ از **سه میلیارد** ریال بیشتر باشد. سی درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار.

جرایم کمیسیون های ماده صد

- ۱- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه حداکثر تا مبلغ ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۴۰** درصد مبلغ نقد و بقیه تا ۵ ماه قسط به تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۱۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۳۵** درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۳- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۳۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۳۰** درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۴- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۱۵ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۵- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۶- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۵** درصد نقد و بقیه تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۷- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۰** درصد نقد و بقیه تا ۲۴ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۸- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. **حدأقل ۲۰** درصد نقد و بقیه تا ۳۰ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۹- در صورتیکه جمع مبلغ جریمه از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر باشد. **حدأقل ۲۰** درصد نقد و بقیه تا ۳۶ ماه به تشخیص آقای شهردار

بسمہ تعالیٰ**«ضمیمہ ۱» درخواست تقسیط مطالبات شهرداری**

اینجانب شهرت..... فرزند..... شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد..... اهل..... ساکن به نشانی منزل تلفن..... کدپستی..... شغل..... محل کار..... تلفن..... کدپستی دارای حساب جاری در بانک به شماره به علت عدم توانایی مالی تقاضا دارم مبلغ بدهی اینجانب را طبق مقررات و آیین نامه شهرداری بصورت تقسیط دریافت دارند.

امضاء و اثر انگشت متقاضی

امضاء و اثر انگشت متقاضی پس از احراز هویت گواهی میشود . **امضاء**

(تصویر کارت ملی، شناسنامه ضمیمه می شود) **مدیر مالی**

اینجانب شهرت فرزند شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد..... اهل..... ساکن به نشانی منزل تلفن کدپستی..... محل کار..... تلفن..... کدپستی..... شغل دارای حساب جاری بانک به شماره آقای/خانم..... را کاملاً " می شناسم و بدهی نامبرده طبق مندرجات این ورقه شرعا "و قانونا" تضمین نموده و چنانچه مشارالیه نسبت به پرداخت هر یک اقساط معین نکول نموده و به هر کیفیتی پرداخت ننماید اینجانب پرداخت کل دین را به مبلغ.....ریال و متفرعات آن از جمله خسارت تأخیر تأدیه ، هزینه دادرسی و نیم عشر اجرائی رأساً "تعهد و تقبل نموده و در صورت عدم پرداخت هر کدام از اقساط کل دین حال شده و دفعتاً "واحدہ از اینجانب قابل وصول می باشد.

امضاء و اثر انگشت ضامن

امضاء و اثر انگشت ضامن پس از احراز هویت گواهی میشود.

امضاء

(تصویر کارت ملی، شناسنامه ضمیمه می شود)

مدیر مالی

امضاء اقدام کننده

امضاء مدیر مالی

امضاء ضامن

امضاء متقاضی

«ضمیمه ۲»

ریاست محترم بانک.....

سلام علیکم

احتراماً نظر به اینکه آقای/خانم به این شهرداری بدهکار می باشد و شهرداری در نظر دارد در قبال بدهی نامبرده تعداد فقره چک جمعاً به مبلغ..... ریال از حساب جاری شماره عهده آن بانک اخذ نماید، خواهشمند است با اعمال مساعدت و همکاری فعال یا مسدود بودن حساب فوق را به این شهرداری اعلام و صحت امضاء متن چک را گواهی فرمایند.

شهردار

« ضمیمه ۳ »

از شهرداری.....

به آقای / خانم به نشانی

موضوع : اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه فقره چک به شماره مورخ به مبلغ ریال در وجه شهرداری صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره مورخ صادر نموده است. لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی و ضامن آقای / خانم طی مدت ده روز از رؤیت این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری وجه چک را پرداخت نمایند. بدیهی است در غیر این صورت اقدام قانونی و قضایی به طرفیت مدیون اصلی و ضامن به نحو تضامن بعمل می آید.

شهردار

نسخه ثانی : ضامن آقای به نشانی جهت

مراجعه و پرداخت موضوع این ضمانت.

